

Nucleo di valutazione di Ateneo

Verbale dell'adunanza di giovedì 8 luglio 2021
tenutasi presso la Sala Brasca – 1° piano Palazzo Uffici - sede di Milano

Partecipano all'adunanza: Presidente: prof. Michele Lenoci

Componenti: prof.ssa Luisa Bienati, prof.ssa Lorenza Operti, dott. Filippo Casonatto, prof. Giacomo Zanni, prof.ssa Maria Teresa Zanola, dott. Nando Pagnoncelli, sig. Matteo Monteverdi.

Assente giustificato: prof. Cesare Kaneklin,

Segretario verbalizzante e Direzione di supporto: dott. Gerardo Ferrari.

Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni del Presidente
3. Scambio docenti tra atenei in base all'art. 7, comma 3 L. 240/2010
4. Parere su Programmazione triennale Obiettivo C, anni 2021-2023
5. Pianificazione offerta formativa a.a. 2022/23: adempimenti e scadenze
6. Dottori di ricerca – Soddisfazione e sbocchi occupazionali anno 2019
7. Bozza questionario dottorandi
8. Master - Relazione sugli Sbocchi occupazionali 2019
9. Varie ed eventuali

La seduta ha inizio alle ore 11.

1. Approvazione Verbale seduta precedente

Il verbale della seduta del 21 maggio u.s. è approvato dai Componenti con l'astensione del sig. Matteo Monteverdi.

2. Comunicazioni del Presidente

Il prof. Lenoci apre la seduta dando il benvenuto al nuovo Componente del Nucleo di Valutazione, lo studente Matteo Monteverdi eletto dai Rappresentanti degli studenti facenti parte dei Consigli di Facoltà tra tutti gli studenti dell'Università Cattolica regolarmente

iscritti in sostituzione dello studente sig. Stefano Bertini. Al sig. Monteverdi esprime un sincero ringraziamento per la disponibilità data e un augurio fervido di un sereno e fruttuoso lavoro all'interno di questo Organo; al sig. Bertini il vivo ringraziamento per il contributo che in questo periodo egli ha offerto al comune lavoro soprattutto durante i difficili mesi di preparazione alla visita CEV.

Il Presidente elenca i documenti presenti in cartella, in dettaglio:

- a) la delibera del Consiglio di amministrazione del 28 aprile u.s. circa le procedure di ammissione e percorso di adeguamento dei criteri per i corsi di studio con accesso libero;
- b) la documentazione relativa al corso di formazione organizzato dalla CRUI, al quale ha partecipato il dott. Ferrari dal titolo "il ruolo delle CPDS per l'AQ della didattica e l'accreditamento dei corsi di studio";
- c) le Linee guida 2021 per la Relazione annuale dei Nuclei di valutazione;
- d) un documento riepilogativo circa le modifiche apportate alle Linee guida di vari ambiti, fatta eccezione per quelle per cui il Nucleo deve esprimere parere.

Il prof. Lenoci comunica inoltre che il dott. Ferrari parteciperà, come uditore, il prossimo 20 luglio, alla giornata di formazione organizzata dal PQA per i componenti degli organismi della qualità per la didattica (CPDS e Gruppi di Riesame di CdS e Facoltà).

Si rende necessario identificare una data nel mese di settembre per organizzare l'incontro annuale con il PQA: dopo breve confronto viene identificata la data del 24 settembre alle ore 15. Analogamente vengono programmati i prossimi incontri del Nucleo di valutazione, soprattutto in previsione della stesura della Relazione annuale: i giorni concordati sono il 6 settembre, il 1° ottobre e l'8 ottobre sempre alle ore 15.

3. Scambio docenti tra atenei in base all'art. 7, comma 3 L. 240/2010

Ai sensi della nota ministeriale MIUR del 2.8.2011, che disciplina l'applicazione dell'art. 7, comma 3, Legge 240/2010 inerente alla possibilità di scambio contestuale, tra due sedi universitarie, di docenti in possesso della stessa qualifica, è necessario acquisire il parere favorevole e vincolante del Nucleo di valutazione di Ateneo con riferimento all'impatto dello scambio sui requisiti necessari previsti dalla normativa vigente rispetto ai Corsi di studio inseriti nell'offerta formativa dell'Ateneo.

È pertanto pervenuta per le vie brevi al Nucleo di Valutazione la richiesta di esprimere tale parere con riferimento all'istanza di scambio contestuale presentata dai seguenti professori:

prof.ssa Luisa BALBIANI, professore associato confermato di Lingua e traduzione/Lingua tedesca (SSD L-Lin/14), afferente al Dipartimento di Scienze Umane e Sociali della Valle d'Aosta/Università de la Vallée d'Aoste;

dott.ssa Raffaella ODICINO, ricercatore confermato di Lingua e Traduzione spagnola (SSD L-Lin/07), afferente al Dipartimento di Scienze Linguistiche e letterature straniere dell'Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano.

Il Nucleo prende atto che la Facoltà di Scienze linguistiche e letterature straniere, nella seduta del 30 giugno 2021, ha deliberato di esprimere parere favorevole in ordine al contestuale trasferimento in uscita, verso l'Università della Valle d'Aosta, della dott.ssa Raffaella Odicino ricercatore confermato e, in entrata dal medesimo Ateneo, della prof.ssa Luisa BALBIANI, professore associato, considerato che la procedura in oggetto non impatterebbe sulla sostenibilità dell'offerta formativa dell'Ateneo, così come sui requisiti strutturali e di docenza dello stesso.

Il Nucleo di Valutazione osserva che nell'Offerta Formativa del corrente a.a. 2020/21 la dott.ssa Raffaella Odicino è indicata come docente di riferimento per il Corso di laurea triennale in Scienze linguistiche con 2 incarichi didattici; la dott.ssa Odicino sarà sostituita dalla dott.ssa Francesca Luisa Seracini, ricercatrice di recente nomina per il settore scientifico disciplinare L-LIN/12, non già utilizzata come docente di riferimento in altri corsi di laurea.

Prende inoltre atto che risulta necessario il potenziamento dell'attività didattica nel settore scientifico disciplinare L-LIN/14 Lingua e traduzione – lingua tedesca, rendendo così fattibile e utile l'ingresso della prof.ssa Luisa BALBIANI in qualità di professore associato.

Tutto ciò premesso, il Nucleo di valutazione esprime parere favorevole in ordine al contestuale trasferimento, in uscita verso l'Università della Valle d'Aosta, della **dott.ssa Raffaella Odicino**, SSD L-LIN/07 e, in entrata dallo stesso Ateneo, della **prof.ssa Laura Balbiani**, SSD L-LIN/14, avendo verificato l'impatto sui requisiti di docenza dei Corsi di

studio inseriti nell'offerta formativa della Facoltà di Scienze linguistiche e letterature straniere per l'a.a. 2021/22.

In ordine al presente parere, pur condividendone la sostanza, si astiene la prof.ssa Maria Teresa Zanola, poiché appartenente alla Facoltà coinvolta.

Il verbale relativo al presente punto viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

4. Parere su Programmazione triennale Obiettivo C, anni 2021-2023

Il Decreto Ministeriale del 25 marzo 2021, n. 289, avente per titolazione "Linee Generali d'indirizzo della programmazione delle Università 2021-2023 e gli indicatori per la valutazione periodica dei risultati", definisce le linee generali d'indirizzo della programmazione del sistema universitario per il triennio 2021-2023 e i relativi indicatori per la valutazione dei risultati.

La circolare ministeriale del 21 maggio 2021 n. 7.345, attua quanto previsto all'art. 5 del DM 289/2021 e stabilisce che, attraverso il sito internet riservato PRO3 (sezione 1 - Programmi d'Ateneo), ogni Ateneo è tenuto entro il 22 luglio 2021 a presentare le sue proposte di azione.

L'Università Cattolica intende presentare una proposta ricompresa nell'Obiettivo C: *“Innovare i servizi agli studenti per la riduzione delle disuguaglianze; Azione a) miglioramento delle aule e degli spazi di studio (aule, spazi di studio, biblioteche, software per la didattica a distanza e infrastrutture digitali)*

A tal fine, per il tramite di una lettera del 6 luglio u.s. a firma della Vice direzione generale, è stato richiesto al Nucleo di valutazione di Ateneo, entro il 22 luglio p.v. in rispetto al punto 4 lettera b della circolare ministeriale 7345/21, **un verbale** contenente la validazione dell'indicatore, delle modalità di rilevazione e aggiornamento dei dati, della fonte e del valore iniziale di riferimento, sulla base dei controlli che il Nucleo ritiene opportuni, per quanto sarà riportato dall'Ateneo nella banca dati PRO3.

L'indicatore scelto dall'Università è C_c “Spazi (MQ) disponibili per la didattica rispetto agli studenti iscritti entro 1 anno oltre la durata normale dei corsi”

L'allegato 2 della circolare ministeriale a tale riguardo richiede come:

Numeratore: metri quadri destinati alla “Funzione didattica” (aule, incluse aule informatiche e laboratori linguistici, laboratori didattici incluso palestre per attività

didattiche, spazi complementari comprese sale studio, sale gruppi studenteschi, sale mensa e bar-caffetteria, biblioteche inclusi spazi studio e consultazione).

Denominatore: per le Università non Statali è richiesto all'Ateneo di specificare come "Livello iniziale", il solo valore corrispondente al dato del Numeratore, secondo la definizione prevista nel provvedimento ministeriale. Il sistema automaticamente rileverà il Livello iniziale dell'indicatore calcolando il rapporto tra il Numeratore inserito dall'Ateneo e il dato risultante dalla banca Dati relativa.

Fonte dei Dati: le Università non Statali legalmente riconosciute dovranno inserire i dati dell'edilizia direttamente nella scheda PRO3: a tal fine si riporta in calce la modalità di rilevazione aggiornamento dei dati e Fonte Dati.

Modalità di rilevazione e aggiornamento dei dati e Fonte Dati

I dati per le Sedi Padane (Milano, Piacenza-Cremona, Brescia) vengono estratti dal sistema informatizzato Infor Eam con database e consistenze spazi associati a planimetrie CAD.

Tale applicativo viene aggiornato costantemente al verificarsi di modifiche di vani o a seguito di integrazione nuovi spazi e viene utilizzato quotidianamente per la gestione e manutenzione del patrimonio edilizio dell'Ateneo.

Per la Sede di Roma i dati sono stati estratti da applicativo analogo InfoCAD, che è associato anch'esso a planimetrie digitalizzate, dalle quali sono stati estratti i dati di consistenza, in analogia con i criteri utilizzati per le Sedi Padane.

In tali Planimetrie sono state tracciate in ciascuno dei vani idonee polilinee al netto dei muri interni e perimetrali da cui deriva il calcolo automatico della rispettiva superficie in Mq e del totale aggregato per ciascuna delle categorie sopraesposte.

I fogli excel allegati al presente verbale riportano i dati estratti per ogni locale destinato alla Funzione Didattica secondo le 4 tipologie (aule, laboratori didattici, spazi complementari e biblioteche) con i seguenti dettagli:

per le Sedi padane: codice vano, sigla vano, nome uso comune, destinazione funzionale, mq netti;

per la Sede di Roma: edificio, piano, mq netti.

Valore iniziale di riferimento

La nota tecnica, anch'essa allegata al presente verbale, conferma i criteri di calcolo e la loro consistenza alla data del 30 Giugno 2020:

TOTALE ATENEO	
Categorie:	Mq Netti al 30/6/2020
Aule	43.335
laboratori didattici	4.831
spazi complementari	8.151
biblioteche	9.044
Totale	65.361

Tutto ciò esaminato e visto, il Nucleo di valutazione, per il tramite del suo Presidente prof. Michele Lenoci, valida l'indicatore in questione e i dati connessi; attesta inoltre che le modalità di rilevazione e aggiornamento dei dati sono condotte dalla Unità Organizzativa Sovrintendenza Tecnico Urbanistica dell'Università Cattolica del Sacro Cuore.

Gli stessi valori indicati nel presente verbale dovranno essere caricati dalla competente funzione dell'Ateneo sulla banca dati PRO3 gestita dal MIUR/Cineca entro la scadenza ultima del 22 luglio 2021.

Il verbale relativo al presente punto, di cui fanno parte integrante la nota tecnica e i fogli excel con il dettaglio dei mq., viene letto, approvato e sottoscritto seduta stante.

5. Pianificazione offerta formativa a.a. 2022/23: adempimenti e scadenze

Si apre tra i Componenti una discussione circa la delibera del Senato accademico dello scorso 7 giugno in merito alla Pianificazione dell'offerta formativa per l'a.a. 2022/23. I Componenti chiedono per il futuro di prevedere che la decisione del Senato Accademico sui corsi per i quali si propone formalmente una nuova attivazione (compatibile con le eventuali limitazioni previste dal MUR) sia precedente alla richiesta di valutazione da parte del Nucleo di valutazione. Il prof. Lenoci propone di inserire la richiesta tra le osservazioni che verranno proposte al PQA nell'incontro del prossimo settembre.

6. Dottori di ricerca – Soddisfazione e sbocchi occupazionali anno 2019

Il prof. Lenoci invita il dott. Pagnoncelli ad illustrare gli aspetti salienti della relazione in oggetto. All'indagine ha risposto il 66% degli invitati; più del 90% degli intervistati dichiara di svolgere una attività lavorativa, anche se il 50% di loro già lavorava prima della conclusione del dottorato. Il dott. Pagnoncelli mette in evidenza l'aspetto che ben il 44% di chi lavora dichiara che il dottorato non permette di migliorare la propria posizione lavorativa

e ancor di più (il 59%) dichiara che anche la retribuzione non è migliorata. Passando poi alla soddisfazione complessiva del dottorato la soddisfazione è buona (85%), anche se ci sono margini di approfondimento circa l'indicazione che ben il 28% degli intervistati rifarebbe il dottorato in un altro Ateneo. I Componenti apprezzano gli esiti dell'indagine anche se convengono sia necessario attuare un approfondimento sulla possibilità che il dottorato debba costituire uno sbocco lavorativo anche verso le aziende e non solo verso l'ambito accademico.

Al termine dell'esposizione la Relazione è approvata dai Componenti, che ne sollecitano un'adeguata diffusione presso gli stakeholder interni.

7. Bozza questionario dottorandi

Su invito del Presidente il dott. Ferrari illustra brevemente il questionario che verrà somministrato ai dottorandi che concludono il ciclo di studi. Il questionario è stato rivisto, alla luce delle segnalazioni emerse nel precedente incontro del Nucleo di valutazione, con il supporto del dott. Pagnoncelli. I Componenti approvano il nuovo format.

8. Master - Relazione sugli Sbocchi occupazionali 2019

Per mancanza di tempo la discussione del punto in oggetto viene rimandata al prossimo incontro del Nucleo.

9. Varie ed eventuali

Si prevede che il prossimo incontro del Nucleo di valutazione si terrà lunedì 6 settembre alle ore 15, fatte salve eventuali urgenze o necessità che dovessero intervenire.

Null'altro essendovi da deliberare, la seduta è tolta alle ore 13.15.

IL SEGRETARIO
(Gerardo Ferrari)

IL PRESIDENTE
(Michele Lenoci)