



UNIVERSITÀ
CATTOLICA
del Sacro Cuore

**DOCUMENTO ANNUALE DI AUTOVALUTAZIONE
DEL CORSO DI STUDIO
(ANNO: ____/____)**

Facoltà: _____	Sede: _____
Corso di studio: _____ _____	
(classe: _____)	

Sede, li gg/mm/aaaa

Introduzione: Organizzazione dell'attività di autovalutazione

L'Autovalutazione è stata svolta dai componenti di seguito indicati:

Nominativo	Funzione (ad es. Referente CdS, Docente del CdS, Responsabile AQ CdS, ecc.)

Durante l'attività di autovalutazione sono stati inoltre consultati:

Nominativi - Ruolo/Funzione

Il Documento annuale di autovalutazione è stato presentato e discusso nel Consiglio di Facoltà del *gg/mese/anno*.

*Ingresso/percorso/uscita dal corso di studio; Esperienza dello studente,
Accompagnamento al mondo del lavoro.*

1. RISULTATI DELLE AZIONI CORRETTIVE ANCORA APERTE NEL PRECEDENTE DOCUMENTO¹

Per ogni azione **eventualmente** ancora aperta, riportare lo stato di avanzamento.

#...	RIPORTARE AZIONE #.. ADOTTATA NEL DOCUMENTO PRECEDENTE Descrizione azione: Benefici: Tipologia: Organismo: Risorse: Data inizio: Data fine: Periodicità: Priorità: Modalità di verifica:	Stato Avanzamento (In corso, Conclusa, Annullata)
		Criticità
		Risultati
		Note

(spazio per **eventuale** commento)

.....

¹ Nel caso il sistema non riporti azioni ancora aperte, questa sezione può essere saltata.

2. ESAME DELLE POSSIBILI CRITICITA'/OPPORTUNITA' DI MIGLIORAMENTO RISULTANTI DALL'ANALISI DELLA SITUAZIONE

Eventuali criticità/opportunità di miglioramento che emergano:

1. dall'analisi di dati quantitativi relativi a immatricolazioni, esiti didattici, conseguimento della laurea, mobilità internazionale;
2. dall'esame degli esiti della rilevazione dell'opinione degli studenti e dei laureandi e dalle risultanze della Relazione annuale della Commissione paritetica docenti-studenti;
3. da problemi osservati/segnalati dai docenti sul percorso di formazione;
4. da dati di monitoraggio su eventuali azioni di stage, tirocinio, placement e orientamento in uscita;
5. da dati relativi agli esiti occupazionali

Eventuale elenco delle criticità/opportunità di miglioramento individuate (**non è richiesta** analisi/commento dei dati).

.....

3. NUOVE AZIONI CORRETTIVE PROPOSTE (una tabella per ogni azione eventualmente proposta)

Interventi volti a introdurre azioni correttive:

- i) in riferimento ad eventuali elementi critici messi in evidenza
- oppure
- ii) per apportare miglioramenti generali.

#	Descrizione azione		
	Benefici attesi		
	Tipologia ²	Responsabile accademico dell'azione correttiva	Risorse interne-esterne (indicare quali)
	Data inizio	Data fine	Priorità (alta; media; bassa)
	Modalità di verifica e controllo		

² **Campo elenco:** mobilità internazionale; questionari studenti/laureandi/laureati; analisi statistiche e rilevazione dati; organizzazione ed erogazione attività didattica; stage, tirocini e placement; offerta formativa e variazione piani studio/ordinamento; servizi agli studenti, tecnologie per la didattica, aule e attrezzature; ILAB; promozione, orientamento e tutorato; biblioteca; comunicazione; EDUCATT; Alumni.