**RELAZIONE ANNUALE COMMISSIONE**

**PARITETICA DOCENTI-STUDENTI**

- CAPITOLO CDS -

**(anno valutazione: \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Facoltà:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **Sede:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Corso di studio:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (**classe:** \_\_\_\_\_\_\_\_) | |

*Sede*, li gg/mm/aaaa

**Introduzione: Organizzazione dell’attività della Commissione Paritetica**

L’attività di redazione della Relazione annuale della Commissione paritetica docenti-studenti con riferimento al CdS è stata svolta dai componenti di seguito indicati (riportare i nominativi della sotto-commissione costituita per il CdS):

|  |  |
| --- | --- |
| **Nominativo** | **Funzione[[1]](#footnote-1)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

I componenti si sono riuniti, per la discussione degli argomenti riportati nel presente documento, operando come segue:

|  |  |
| --- | --- |
| **data incontro** | **Ordine del giorno** |
| *gg/mese/anno* | * *oggetto incontro* * *…* |
| *gg/mese/anno* | * *oggetto incontro* * *…* |
| *gg/mese/anno* | * *oggetto incontro* * *…* |

**SEZIONE 1**

**Segnalazione di opportunità di miglioramento e formulazione di eventuali proposte in relazione a:**

* **efficacia delle attività formative del Corso di Studio e delle relative metodologie didattiche;**
* **organizzazione didattica del Corso di Studio (distribuzione carico didattico, orari lezioni, etc);**
* **materiali e ausili didattici e attrezzature, aule, laboratori e aule informatiche, biblioteche e sale studio. [[2]](#footnote-2)**

1. COMMENTO E SEGNALAZIONI [[3]](#footnote-3)

*Orientativamente entro i 6000 caratteri, spazi inclusi*

2. EVENTUALI PROPOSTE

|  |  |
| --- | --- |
| # | Descrizione proposta |
| Benefici attesi |

*Inserire una tabella per ogni azione proposta*

**Documentazione utilizzata:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(riportare i riferimenti dei documenti utilizzati a supporto dell’analisi)*

**SEZIONE 2**

**Segnalazione di opportunità di miglioramento e formulazione di eventuali proposte circa esami di profitto e prove finali/tesi in riferimento a:**

* **validità dei metodi di accertamento delle conoscenze e abilità acquisite dagli studenti in relazione ai risultati di apprendimento attesi;**
* **organizzazione e calendari degli appelli degli esami di profitto e delle sessioni di laurea.**

1. COMMENTO E SEGNALAZIONI

*Orientativamente entro i 6000 caratteri, spazi inclusi*

2. EVENTUALI PROPOSTE

|  |  |
| --- | --- |
| # | Descrizione proposta |
| Benefici attesi |

*Inserire una tabella per ogni azione proposta*

**Documentazione utilizzata:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(riportare i riferimenti dei documenti utilizzati a supporto dell’analisi)*

**SEZIONE 3**

**Segnalazione di opportunità di miglioramento e formulazione di eventuali proposte in relazione ai servizi di contesto** [servizi di informazione, assistenza e sostegno a disposizione degli studenti per facilitare il loro avanzamento negli studi: Orientamento in ingresso, Orientamento e tutorato in itinere, Assistenza per lo svolgimento di periodi di formazione all'esterno (tirocini e stage), Assistenza e accordi per la mobilità internazionale degli studenti, Accompagnamento al lavoro (placement)]. **[[4]](#footnote-4)**

1. COMMENTO E SEGNALAZIONI

*Orientativamente entro i 6000 caratteri, spazi inclusi*

2. EVENTUALI PROPOSTE

|  |  |
| --- | --- |
| # | Descrizione proposta |
| Benefici attesi |

*Inserire una tabella per ogni azione proposta*

**Documentazione utilizzata:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(riportare i riferimenti dei documenti utilizzati a supporto dell’analisi)*

**SEZIONE 4**

**Verifica circa la completezza e l’efficacia del monitoraggio annuale e ciclico del CdS svolto dal Gruppo di riesame, nonché delle altre attività di Assicurazione della Qualità (AQ); verifica circa l’adeguatezza degli interventi proposti; eventuali proposte volte a migliorare l’AQ del corso di studio.[[5]](#footnote-5)**

1. COMMENTO

*Orientativamente entro i 6000 caratteri, spazi inclusi*

2. EVENTUALI PROPOSTE

|  |  |
| --- | --- |
| # | Descrizione proposta |
| Benefici attesi |

*Inserire una tabella per ogni azione proposta*

**SEZIONE 5**

**Verifica dell’effettiva disponibilità e correttezza delle informazioni pubblicate sul sito internet del CdS, nelle pagine dedicate alla Facoltà o sul sito di Ateneo, in i-catt e nella Scheda Unica Annuale del Corso di Studio (SUA-CdS).**

1. COMMENTO

*Orientativamente entro i 6000 caratteri, spazi inclusi*

2. EVENTUALI PROPOSTE

|  |  |
| --- | --- |
| # | Descrizione proposta |
| Benefici attesi |

*Inserire una tabella per ogni azione proposta*

**SEZIONE 6**

**Analisi e proposte a partire dai risultati dei questionari di valutazione relativi alla soddisfazione degli studenti e in ordine alla struttura dei questionari, alla modalità di raccolta dei dati e all’utilizzo e diffusione dei risultati.[[6]](#footnote-6)**

1. COMMENTO

*Orientativamente entro i 6000 caratteri, spazi inclusi*

2. EVENTUALI PROPOSTE

|  |  |
| --- | --- |
| # | Descrizione proposta |
| Benefici attesi |

*Inserire una tabella per ogni azione proposta*

**SEZIONE 7**

**Altre segnalazioni e proposte** **specifiche del CdS**.

1. COMMENTO

*Orientativamente entro i 6000 caratteri, spazi inclusi*

2. EVENTUALI PROPOSTE

|  |  |
| --- | --- |
| # | Descrizione proposta |
| Benefici attesi |

*Inserire una tabella per ogni azione proposta*

1. A titolo esemplificativo: Docente del CdS, studente del CdS. [↑](#footnote-ref-1)
2. Attenzione: le eventuali segnalazioni relative a attrezzature, aule, laboratori e aule informatiche, biblioteche e sale studio devono essere tempestivamente segnalate alla CPDS di Facoltà e pertanto vanno riportate esclusivamente nel campo “Commento e segnalazioni”, senza necessità di inserire specifiche proposte nella relativa tabella. [↑](#footnote-ref-2)
3. In caso di problemi di formattazione, è possibile eliminare le tabelle e inserire il testo nel corpo del documento. [↑](#footnote-ref-3)
4. Attenzione: le eventuali segnalazioni relative ai servizi di contesto devono essere tempestivamente segnalate alla CPDS di Facoltà. [↑](#footnote-ref-4)
5. Attenzione: si raccomanda la massima attenzione nel riportare in questa sezione l’esito della verifica delle azioni correttive/di miglioramento definite nel ciclo precedente, come risultanti dalla SMA-integrata e dal rapporto di riesame ciclico, in quanto tali riferimenti dovranno essere richiamati, in sintesi, nella “Parte generale” della Relazione della CPDS, come sopra riportato. [↑](#footnote-ref-5)
6. Attenzione: Nei casi in cui le opinioni degli studenti vengano raccolte tramite questionari elaborati ad hoc, occorre indicare nella relazione:

   la struttura del questionario (si suggerisce inoltre di allegare il questionario alla relazione);

   le modalità di raccolta dei dati;

   il numero dei rispondenti in relazione alla numerosità degli studenti del CdS;

   l’eventuale coinvolgimento del Nucleo di valutazione e/o di altro Ufficio amministrativo competenti nell’elaborazione e somministrazione del questionario (es. Referente PTA dell’Ufficio Gestione offerta formativa e qualità).

   Tali questionari, in ogni caso, non possono in alcun modo sostituire i questionari di valutazione relativi alla soddisfazione degli studenti elaborati dal Nucleo di valutazione di Ateneo, per l’analisi dei relativi fenomeni; questi ultimi – si ricorda – devono essere sempre esaminati e commentati nel relativo paragrafo della relazione e, in caso di assenza di criticità, occorre riportare un commento da cui risulti chiaramente che l’attività di verifica e analisi è stata svolta e non sono emerse criticità. [↑](#footnote-ref-6)