

Logo Istituto

**PROGETTO FORMATIVO DI PERCORSI PER LE COMPETENZE
TRASVERSALI E PER L'ORIENTAMENTO (PCTO)**

DATI DEL SOGGETTO PROMOTORE

Istituto: _____

Codice Mecc.: _____

Indirizzo: _____

Tel.: _____ fax _____

e- mail _____

Dirigente Scolastico _____

Polizze assicurative INAIL N° _____ E RC N° _____

DATI ANAGRAFICI STUDENTE (nel caso in cui il progetto coinvolga più studenti, compilare l'allegato A; per lo studente minorenni è necessaria anche la firma del genitore)

Cognome e Nome: _____

Luogo e data di nascita: _____

Indirizzo e luogo della residenza: _____

Codice fiscale: _____

Cell.: _____ e- mail _____

Classe frequentata: _____

DATI DEL SOGGETTO OSPITANTE

UNIVERSITA' CATTOLICA DEL SACRO CUORE

Largo A. Gemelli, 1 – 20123 MILANO

C.F. e P. IVA 02133120150

DATI DELLA STRUTTURA OSPITANTE SEDE DEL PERCORSO FORMATIVO

Il percorso formativo di PCTO verrà svolto principalmente da remoto, attraverso l'utilizzo di apposite piattaforme (Google Meet, Cisco Webex, Microsoft Teams ecc.) e in parte in presenza presso la sede dell'Università Cattolica.

TUTOR INTERNO E TUTOR ESTERNO

Tutor interno (soggetto promotore):

Prof.: _____

Tel.: _____ e-mail: _____

Tutor esterno (soggetto ospitante):

Prof./Dott.: _____

Tel.: _____ e-mail: _____

DURATA DEL PERCORSO FORMATIVO E ORARIO SETTIMANALE

Il percorso si svolgerà dal _____ al _____

Orario dell'attività svolta da remoto e in presenza¹:

Dalle ore _____ Alle ore _____ e Dalle ore _____ Alle ore _____

Totale ore: _____

FORMAZIONE SULLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Durata della formazione pregressa erogata dalla Scuola: ore _____

CONTENUTI, OBIETTIVI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL PERCORSO FORMATIVO²

ATTIVITA' LABORATORIALI (Indicare se previste nel percorso)

UTILIZZO DELLE NUOVE TECNOLOGIE, STRUMENTAZIONI INFORMATICHE, NETWORKING (Indicare se previsti nel percorso)

MODALITÀ DI CERTIFICAZIONE/ATTESTAZIONE DELLE COMPETENZE (FORMALI, INFORMALI E NON FORMALI)

Compilazione della scheda di valutazione conclusiva (documento inviato dalla scuola alla struttura ospitante, da compilare alla conclusione)

Lo studente dichiara:

- di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
- di essere a conoscenza che la partecipazione al progetto di PCTO non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo;
- di essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.L., delle norme antinfortunistiche e di quelle in materia di privacy e in particolare di aver letto e compreso l'informativa privacy dell'ente ospitante (disponibile al sito <https://www.unicatt.it/privacy-informativa-generale-di-ateneo>);
- di essere stato informato dal Tutor formativo esterno in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;

¹ Il calcolo del monte ore svolto da ciascuno studente potrà tenere conto oltre che del tempo effettivo trascorso in PCTO anche di quello eventualmente dedicato alla preparazione o allo svolgimento di compiti previsti dai vari progetti, con la supervisione del tutor interno.

² Specificare se l'attività potrà prevedere uscite dalla struttura ospitante e specificare che, in tal caso, verranno comunicate anticipatamente per iscritto al tutor interno.

- di essere consapevole che durante i periodi di PCTO è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell'istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell'esperienza di PCTO;
- di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al programma di PCTO;
- di essere a conoscenza che l'esperienza di PCTO non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
- di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività di PCTO che per la permanenza nella struttura ospitante;

Lo studente si impegna:

- a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di PCTO;
- a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
- ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante sia l'istituzione scolastica se impossibilitato a partecipare alle attività previste nell'ambito del PCTO;
- a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
- a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto durante le attività previste nell'ambito del PCTO;
- ad adottare per tutta la durata delle attività di PCTO le norme comportamentali previste dal C.C.L.;
- ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell'azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza e quelle in materia di privacy.

Data, _____

Firma dello studente

(allegare elenco con firme per progetti che coinvolgono più studenti, con firma del genitore se minorenni)

Firma del genitore (per lo studente minorenni)

Timbro e firma per il Soggetto Promotore

Timbro e firma per il Soggetto Ospitante
(Università Cattolica del Sacro Cuore)

Lo studente dichiara inoltre di concedere all'Università Cattolica, a titolo gratuito e senza limiti di tempo, l'utilizzo e la pubblicazione in forma anonima del proprio elaborato nell'ambito di iniziative di comunicazione istituzionale di Ateneo e di non avere nulla a pretendere dall'Università Cattolica ad alcun titolo presente e futuro.

Firma dello studente

(allegare elenco con firme per progetti che coinvolgono più studenti, con firma del genitore se minorenni)

Firma del genitore (per lo studente minorenni)
