



Facoltà di Economia – Sede di Roma

INDICAZIONI PER LA STESURA DELLA RELAZIONE FINALE SUL TIROCINIO CURRICOLARE (Tesina di Tirocinio)

Per l'assegnazione dei crediti formativi e la valutazione da parte del tutor accademico è indispensabile produrre una "Tesina di Tirocinio" da consegnare al tutor insieme al resto della documentazione obbligatoria di fine progetto¹.

La tesina deve innanzitutto mostrare che il periodo di apprendimento in azienda è equivalente, in termini di acquisizione di crediti accademici, a un esame universitario e, pertanto, non deve essere un mero racconto della propria esperienza in azienda, ma una piccola trattazione di un argomento affrontato durante il tirocinio con l'esemplificazione pratica sperimentata durante il periodo di permanenza presso la struttura ospitante. In sostanza, una "piccola tesi".

Durante il periodo di tirocinio, infatti, lo studente avrà l'opportunità di verificare se i vari contenuti affrontati in aula trovano riscontro nella realtà aziendale. Quindi, all'interno dei tanti argomenti di natura economico-aziendale con cui si troverà a lavorare, ne dovrà scegliere uno e su quello articolare la tesina.

Il documento (numero di pagine non superiore a 10) deve contenere:

- una descrizione **sintetica** dell'azienda presso cui si è svolto il tirocinio e l'ambito organizzativo in cui si è stati ospitati (divisione, ufficio, settore aziendale), con identificazione delle mansioni svolte;
- l'approfondimento del tema oggetto della tesina dal punto di vista teorico, facendo un breve inquadramento della letteratura (con il supporto della bibliografia di riferimento);
- la modalità con cui l'azienda affronta il tema teorico, come si ha avuto modo di constatare durante il tirocinio;
- la valutazione sintetica del significato e dell'esperienza del tirocinio in relazione al percorso formativo svolto nel Corso di Laurea scelto.

¹ La documentazione di fine progetto è costituita da: 1) statino; 2) registro ore 3) tesina