

**LAUREA MAGISTRALE IN FOOD MARKETING E STRATEGIE COMMERCIALI
REGOLAMENTO STAGE CURRICOLARE FACOLTATIVO CON CFU**

LE CATEGORIE DI STAGE

<u>STAGE CURRICOLARE FACOLTATIVO</u>	<u>STAGE CURRICOLARE OPZIONALE AGGIUNTIVO SVOLTO IN ITALIA O ALL'ESTERO</u>
<p>In Italia o all'estero, durata MINIMA di 200 ore, permette allo studente il conseguimento di 8 CFU, che corrispondono ai CFU previsti per la prova Creditiliberi per attività formative o Stage.</p> <p>La verbalizzazione e attribuzione dei CFU viene effettuata, di norma in prossimità delle sedute di laurea.</p> <p>Eventuali richieste di assegnazione urgente dei CFU devono essere comunicate tempestivamente da parte dello studente al tutor stage.</p>	<ul style="list-style-type: none">• 0 CFU se svolto in Italia. Referente: Ufficio Stage & Placement: ser.stage-pc@unicatt.it• possibile 1 CFU in sovrannumero se svolto all'estero. Referente UCSC International: desiree.orlandini@unicatt.it <p>Questo stage è registrato nel curriculum accademico degli studenti.</p>

L'Università Cattolica del Sacro Cuore, quale Ente Promotore degli stage aziendali, provvede a:

- predisporre la **Convenzione** con la realtà ospitante;
- predisporre il **Progetto Formativo** individuale dello stagiaire da allegare alla suddetta convenzione;
- attivare le coperture assicurative (INAIL e Responsabilità civile) per ogni singolo stagiaire.

MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DELLO STAGE CURRICOLARE OBBLIGATORIO

Il servizio stage e placement organizza attività specifiche relative alla predisposizione del CV, allo sviluppo soft skills, alla preparazione del colloquio ecc, a cui ogni studente è inviato a partecipare.

1) “Domanda di stage”

Lo studente compila la “**Domanda di stage**” in Blackboard **Stage LM Food marketing e strategie commerciali** entro il **2 novembre**.

2) Ricerca dello stage

Lo studente ha una parte attiva nella ricerca dello stage ed utilizza tutti gli strumenti messi a disposizione dall'università (Career day, portale Step, testimonianze aziendali, segnalazioni del CdL) nonché le risorse personali (networking), per la ricerca dello stage più consono rispetto alle proprie aspettative personali.

La ricerca potrà coinvolgere anche il Tutor stage, che provvederà ad analizzare ed inviare le candidature alle aziende interessate, le quali procederanno alle selezioni secondo le loro procedure interne.

3) Possibile proposta di una realtà aziendale da parte degli studenti

La realtà aziendale proposta non deve essere un'azienda di proprietà di familiari e deve avere nel proprio organico almeno un dipendente a tempo indeterminato. Lo studente informa il tutor stage via mail e fornisce i riferimenti dell'azienda, ALMENO 1 MESE prima dell'avvio dello stage.

4) Procedura di avvio stage

Il tutor stage contatta lo studente e l'azienda per avviare la procedura di attivazione attraverso il portale <https://step.unicatt.it> e concordare obiettivi dello stage, contenuti, fasi, durata.

L'azienda individua il tutor aziendale, che si impegna a rendere disponibili allo studente tutte le informazioni necessarie per lo sviluppo dello stage.

Per attivare lo stage, a seguito dell'inserimento sul portale STEP, il tirocinante firma il progetto formativo tramite codice OTP; successivamente alla firma del Legale rappresentante di Università Cattolica, l'ente ospitante può procedere ad effettuare il download del progetto formativo e a firmarlo digitalmente in formato PADES; successivamente carica il file PDF firmato nell'apposito spazio in fondo al progetto formativo sul portale STEP

5) Monitoraggio/aggiornamento stage

Lo studente effettua il download da Blackboard Stage LM food marketing e strategie commerciali dell'“Agenda” da compilare durante lo stage.

Lo studente, periodicamente, aggiorna il Tutor stage in merito allo stato di avanzamento dell'esperienza di stage, per consentire la verifica della corrispondenza con il programma di attività.

Lo studente è tenuto a segnalare al Tutor Stage eventuali questioni critiche.

Importante

Lo studente è tenuto a:

- compilare ed aggiornare l'agenda di stage per le 200 ore necessarie per il riconoscimento crediti (*)
- compilare il Questionario di Fine Stage
- assicurarsi che l'azienda abbia compilato il Questionario di Fine Stage

(*) Svolte le 200 ore di stage, lo studente sarà nella condizione di poter chiedere i CFU, anche nel caso nel quale la durata totale dello stage fosse più lunga (ed a patto che vengano soddisfatti tutti i requisiti di cui al punto successivo).

6) Requisiti per ottenere i CFU

I requisiti per ottenere i CFU sono:

- Inserire lo stage con CFU nel piano di studi in corrispondenza dei *Crediti liberi per attività formative o Stage*;
- Attivare e svolgere 200 ore di stage;
- Compilare e caricare in Blackboard Stage LM Food marketing e strategie commerciali l'“Agenda di Stage”, firmata dal Tutor aziendale;
- Compilare in ogni sua parte il Questionario Studenti di Fine Stage disponibile in Blackboard Stage LM Food marketing e strategie commerciali **almeno 7 giorni prima della data di chiusura dell'iscrizione all'appello di verbalizzazione dei CFU del tirocinio.**

Il questionario studente sarà valutato con approvato/NON approvato.

- Verificare con l'azienda ospitante che la stessa abbia compilato il Questionario Azienda – tale questionario viene inviato all'azienda in automatico entro 5 giorni dalla fine del tirocinio, con l'indicazione di completarlo entro 25 giorni. Oltre questo termine il questionario non è più disponibile e va segnalato al Tutor Stage che provvederà all'invio via mail; è comunque obbligatorio che anche l'azienda consegni il questionario compilato;

7) Registrazione dei CFU stage

I CFU maturati con lo stage, una volta completati e assolti tutti adempimenti previsti dal regolamento stage del corso di laurea, dovranno essere verbalizzati con la stessa modalità di verbalizzazione degli esami di profitto, facendo una regolare iscrizione agli appelli nelle date stabilite avendo le seguenti avvertenze:

- La verbalizzazione sarà possibile una volta completato lo stage e consegnati tutti i documenti (Agenda, Questionario Studente e verificato che sia stato compilato il Questionario Azienda);
- La data di verbalizzazione deve essere nel semestre successivo a quello di inserimento dello stage nel piano di studi;
- L'iscrizione alla registrazione dei crediti deve essere fatta **almeno 4 giorni prima della data di verbalizzazione** – il giorno della verbalizzazione non occorre presentarsi;
- Una volta ricevuto il messaggio sull'indirizzo mail @icatt di esito disponibile è necessario accettare subito la verbalizzazione

IL MANCATO RISPETTO DEL REGOLAMENTO COMPORTERÀ LA NON VALIDAZIONE DELLO STAGE

Lo studente dovrà effettuare un nuovo stage presso una realtà da lui proposta.