

# UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE

## FACOLTÀ DI ECONOMIA E GIURISPRUDENZA CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA

### **Regolamento per l'anticipazione del tirocinio professionale** *(ai sensi della Convenzione "Università Cattolica del Sacro Cuore – Consiglio Notarile di Piacenza" dell'28 luglio 2021)*

#### **DESTINATARI**

Studenti iscritti al quinto anno, nonché ai primi due anni successivi al quinto, del corso di laurea magistrale in Giurisprudenza.

#### **TUTOR STAGE**

**Dott.ssa Chiara Piantelli**

**e-mail: [tutori.giuristage-pc@unicatt.it](mailto:tutori.giuristage-pc@unicatt.it)**

**Orari di ricevimento: lunedì 16.30 - 17.30**

**BOX 4 SALA STUDIO – Piano terra vicino Cappella**

**SU APPUNTAMENTO da prenotare tramite e-mail**

#### **DURATA DEL SEMESTRE DI TIROCINIO IN CONVENZIONE**

Il tirocinio dovrà avere una durata non inferiore a **200 ore**, da svolgersi in 6 mesi, con frequenza di almeno 8 ore alla settimana, distribuite su almeno due giorni settimanali, previa iscrizione dello studente al registro dei praticanti presso il Consiglio notarile di Piacenza, dalla quale il termine decorre.

#### **ATTIVITÀ**

Il tirocinio, in conformità con i contenuti della professione notarile, consiste:

- nell'assistere ai preliminari colloqui delle parti con il notaio, in funzione degli atti da stipularsi da parte di quest'ultimo, se consentito dalle parti e ritenuto del caso dal notaio;
- nello studio delle problematiche di natura formale e sostanziale, funzionale all'apprendimento delle tecniche redazionali di predisposizione degli atti notarili;
- nello studio di questioni e soluzioni di carattere tributario;

- in esercitazioni nella redazione e compilazione integrale di schemi-tipo di atti notarili; - nell'assistere alla ricerca ed analisi dei titoli di provenienza che si accompagnano alle ispezioni ipocatastali;
- negli approfondimenti dottrinali, giurisprudenziali, di tecniche redazionali;
- nell'organizzazione dello studio, a seconda del vario atteggiarsi delle esigenze di lavoro e della clientela;
- nell'apprendimento della cura e tenuta del repertorio notarile;
- nella presenza in sede di stipula degli atti notarili, al fine di comprendere il ruolo del notaio nell'esercizio della sua funzione di adeguamento alla volontà delle parti alle norme di legge.

## REQUISITI DI AMMISSIONE AL TIROCINIO

È necessaria la contestuale sussistenza del requisito del superamento degli esami di profitto relativi agli anni dal primo al quarto del corso di laurea. Il superamento di tali esami dovrà risultare da autocertificazione da allegare alla domanda di iscrizione nel registro dei praticanti.

Il numero massimo dei tirocinanti ammessi a svolgere in contemporanea il tirocinio presso il notaio è di tre, in conformità al disposto dell'art. 6 D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

## PROCEDURA

1. Lo studente presenta domanda di *stage* con la compilazione del modulo disponibile su Blackboard.
2. Lo studente individua, anche attraverso l'Ordine Professionale, il Professionista presso il quale svolgerà il tirocinio.
3. Successivamente lo studente provvede all'iscrizione al registro dei praticanti, recandosi presso il Consiglio Notarile di Piacenza, dove potrà reperire la documentazione e le informazioni all'uopo necessarie.

In ogni caso, la domanda deve essere corredata (i) dall'indicazione del tutor accademico, (ii) dall'eventuale progetto formativo di cui al successivo punto n. 4, nonché (iii) dall'autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, in cui lo studente dichiara:

- di aver superato gli esami relativi agli anni dal I al IV del corso di laurea;
- di essere cittadino italiano o di Stato appartenente all'Unione Europea;
- di godere del pieno esercizio dei diritti civili;
- di non trovarsi in una delle condizioni di incompatibilità di cui all'art. 18 della legge;
- di non essere sottoposto ad esecuzione di pene detentive, di misure cautelari o interdittive;

- di non aver riportato condanne per i reati di cui all'art. 51, comma 3-*bis*, del codice di procedura penale e per quelli previsti dagli artt. 373, 373, 374, 374-*bis*, 377, 377-*bis*, 380 e 381 del codice penale;
  - di essere di condotta irreprensibile secondo i canoni previsti dal codice deontologico forense.
4. Il Consiglio Notarile, espletate le opportune verifiche, rilascia un attestato di compiuto tirocinio semestrale allo studente, che ne trasmette copia al tutor stage.

#### **DOVERI DELLO STUDENTE TIROCINANTE**

- Nel corso dello svolgimento del tirocinio, lo studente - praticante è tenuto a svolgere le attività previste secondo le indicazioni del notaio ospitante; ad osservare le regole proprie dell'attività notarile e le norme in materia di igiene e sicurezza; a mantenere il riserbo con riguardo a dati, informazioni od elementi di cui sia venuto a conoscenza in occasione dello svolgimento del tirocinio.
- Il notaio ospitante provvede a trasmettere al Consiglio Notarile apposita relazione scritta al termine del semestre di tirocinio, sottoscritta anche dal tirocinante, dalla quale risultino con chiarezza e completezza i momenti nei quali il praticante è stato in studio nel semestre, gli atti ai quali abbia potuto assistere, le questioni di diritto più importanti affrontate, gli atti alla preparazione dei quali abbia potuto contribuire, le altre attività di formazione generale svolte.