UNIVERSITÀ CATTOLICA del Sacro Cuore

GUIDA AL PORTALE ISCRIZIONI

Corsi di laurea magistrale della **FACOLTÀ DI ECONOMIA**

Sede di Milano

INDICE

3 Registrazione al Portale

4 Scelta del corso

5 Compilazione del profilo

8 Verifica dei requisiti curricolari

9 Apertura della domanda

10 Caricamento dei documenti

11 Riserva posto

12 Pre-immatricolazione

13 Immatricolazione

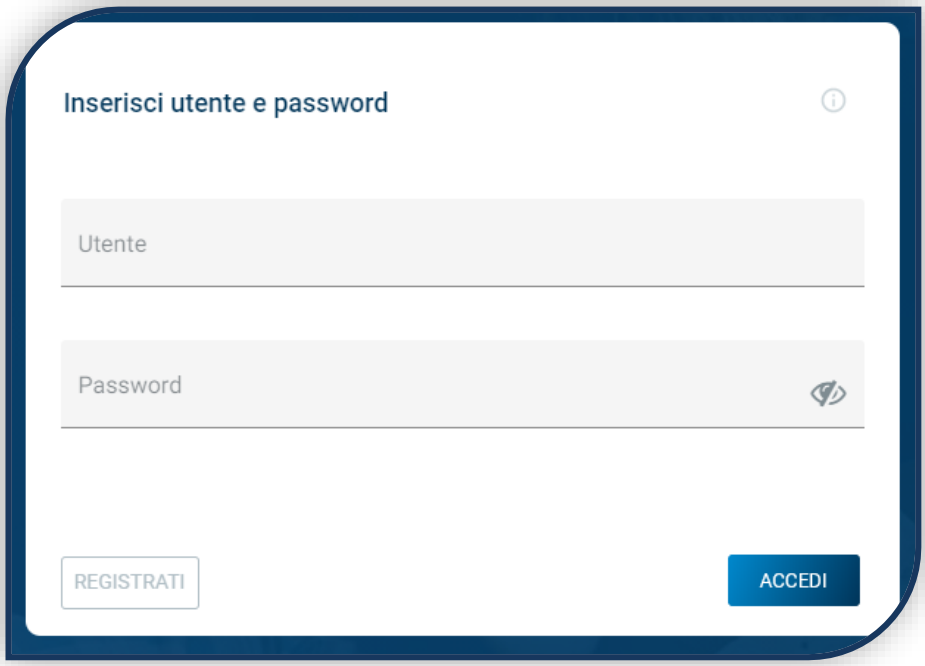
14 Dopo l’immatricolazione

REGISTRAZIONE AL PORTALE

L’iscrizione ai corsi di laurea magistrale della **Facoltà di Economia** si effettua online attraverso il Portale Iscrizioni.

Per accedere al Portale Iscrizioni utilizza il seguente link: https://iscrizioni.unicatt.it/iscrizioni

Si apre la seguente schermata:



Clicca su «REGISTRATI» o «ACCEDI».

- Nuovo candidato
- Ex studente UC (con carriera interrotta)

REGISTRATI — per ottenere le credenziali

- Studente UC
- Laureato UC

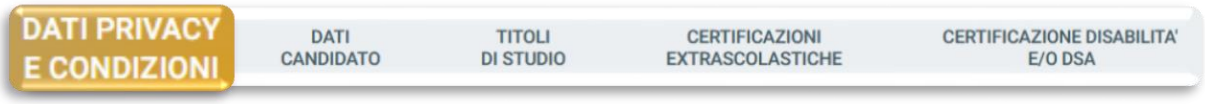
ACCEDI — utilizzando le credenziali di iCatt

SCELTA DEL CORSO

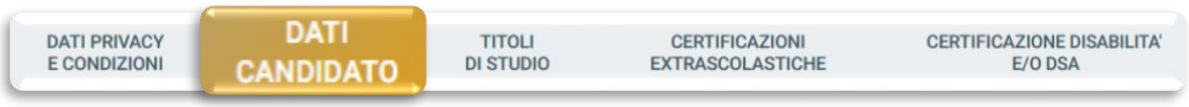
Seleziona «Corsi magistrali», scegli la sede e l'anno accademico.
Compaiono le card di tutti i corsi di laurea: scegli quella di tuo interesse.
Per aiutarti puoi utilizzare la funzione «RICERCA E FILTRA».

La card fornisce alcune informazioni relative al corso. Prima di procedere, leggi con attenzione le Procedure di ammissione al corso.
Per avviare la procedura di iscrizione clicca in basso a sinistra su «ISCRIVITI».

COMPILAZIONE DEL PROFILO

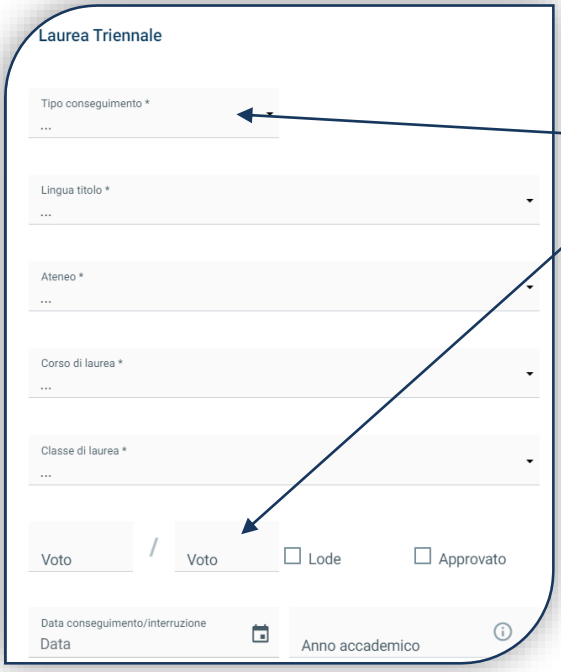


Leggi attentamente quanto indicato in questa sezione e presta il consenso al trattamento dei dati personali dove richiesto.



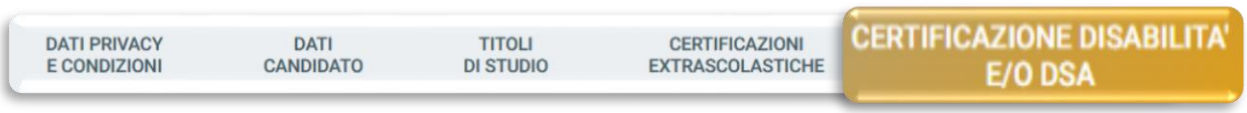
Inserisci i tuoi dati anagrafici, e-mail e numero di cellulare. Residenza e domicilio sono modificabili in qualunque momento.

Inserisci i dati del tuo Diploma di maturità e della tua Laurea triennale, anche se ancora in corso. Se li possiedi, inserisci anche gli altri titoli di studio – siano essi conseguiti, in corso o interrotti. Seleziona la tipologia del titolo di studio e clicca su «INSERISCI», quindi completa la schermata che appare:



Se non hai ancora conseguito il titolo, devi indicarlo come «**In corso**» e il campo «**Voto**» deve essere lasciato vuoto.

Una volta conseguita la laurea, non dovrai aggiungere un nuovo titolo ma modificare quello già inserito aggiornando il «Tipo conseguimento» da «In corso» a «Conseguito» e indicando il voto.



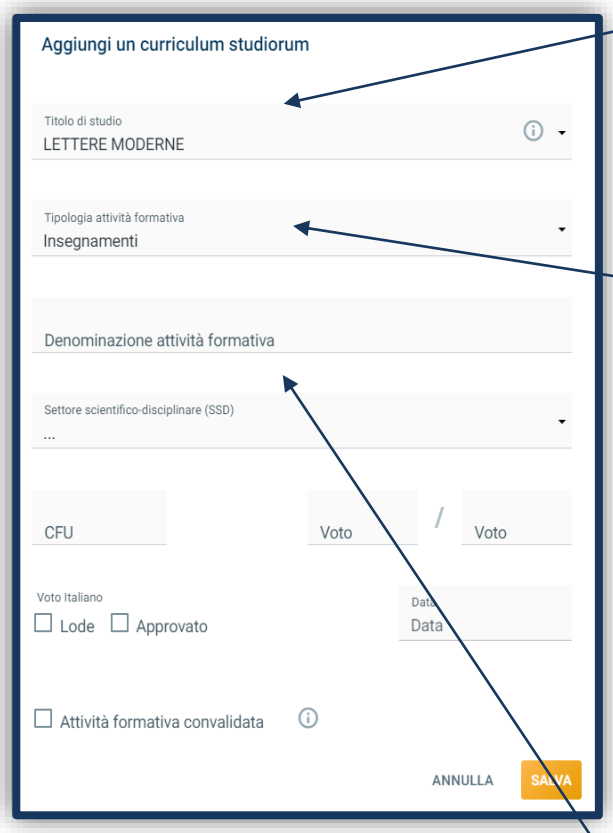
Compila questa sezione se sei uno studente con DSA o disabilità e carica la documentazione relativa.
Per proseguire clicca «**SALVA**».

COMPILAZIONE DEL PROFILO

Dopo aver inserito il titolo di studio triennale occorre caricare ciascun insegnamento del proprio piano studi, compresi gli esami non ancora sostenuti.
Se possiedi altri titoli (conseguiti o interrotti) devi ripetere questa operazione per ciascuno, indicando l'intero piano studi se il titolo è conseguito oppure solo gli esami sostenuti se il titolo è interrotto.

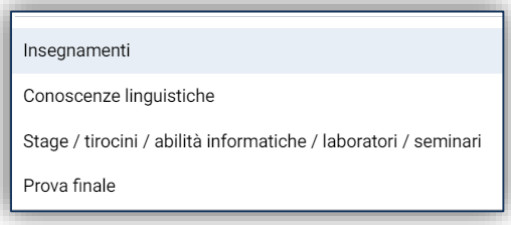
Le **carriere** – in corso, conseguite o interrotte – **presso l'Università Cattolica** sono automaticamente inserite e potrai proseguire saltando questo passaggio.

Se non si tratta di titoli UC, devi inserire ciascuna attività formativa (insegnamento, prova finale, stage, seminario, laboratorio,…) compilando la seguente scheda che appare cliccando «**CURRICULUM STUDIORUM**», poi «**INSERISCI**»:



Seleziona il titolo di studio relativo all'insegnamento che stai inserendo (es. Lettere Moderne).

Seleziona dal menù a tendina la tipologia dell'attività formativa che stai inserendo:



Insegnamenti: è la tipologia di un esame che prevede obbligatoriamente SSD e CFU.

Conoscenze linguistiche: sono esami di idoneità di lingua straniera, solitamente non prevedono il voto ma un «Approvato».

Stage/tirocini: sono altre tipologie che solitamente non prevedono SSD.
Prova finale: non ha mai SSD né voto, ma è «Approvato» se si è già laureati.

È il nome dell'insegnamento (es. Letteratura italiana).

COMPILAZIONE DEL PROFILO

L'indicazione dei corretti Settori Scientifico-Disciplinari (SSD) e Crediti Formativi Universitari (CFU) è fondamentale per la Verifica dei requisiti curricolari. Accertati che siano quelli indicati dal tuo piano studi.

Se un insegnamento afferisce a più SSD, dovrai ripetere l'inserimento dell'insegnamento indicando diversi SSD e CFU e mantenendo gli stessi «Voto» e «Data» di conseguimento.

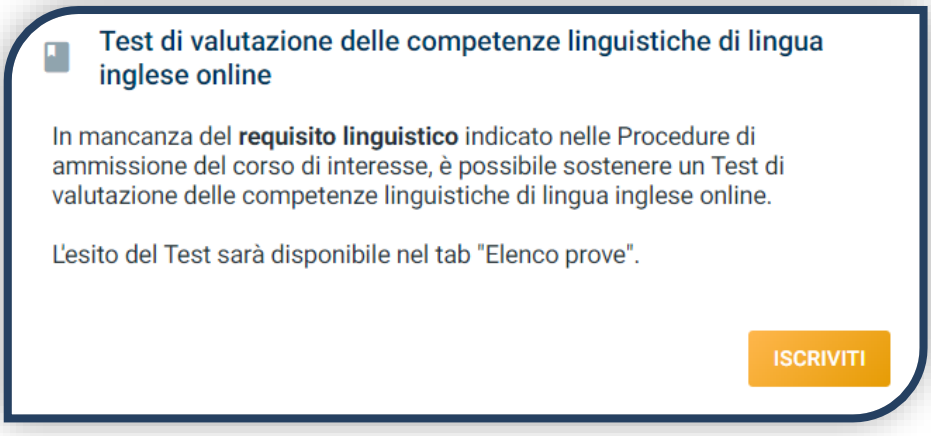
Se l'insegnamento non è ancora stato sostenuto o verbalizzato, lascia vuoti i campi «Voto» e «Data».

La casella «Attività formativa convalidata» **va spuntata** solo se stai inserendo un esame sostenuto e convalidato da una precedente carriera. Non è sinonimo di «verbalizzata».

Clicca «**SALVA**» e prosegui con l'insegnamento successivo, fino a raggiungere almeno **180 CFU totali**.

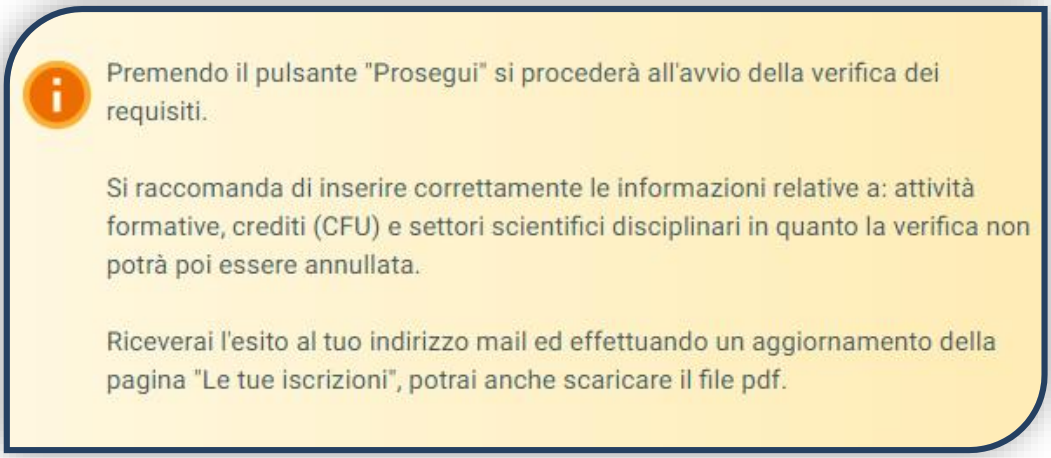
Indica le certificazioni extrascolastiche (informatiche, linguistiche, lavorative) che possiedi.

Questa sezione è comune a tutti i corsi di laurea, ma solo per alcuni è utile ai fini dell'ammissione (vedi le Procedure di ammissione al corso).
Se per l'ammissione al corso devi sostenere il Test di valutazione delle competenze linguistiche di lingua inglese online clicca «ISCRIVITI» e consulta l'avviso dedicato. L'esito sarà disponibile nel tab «ELENCO PROVE».



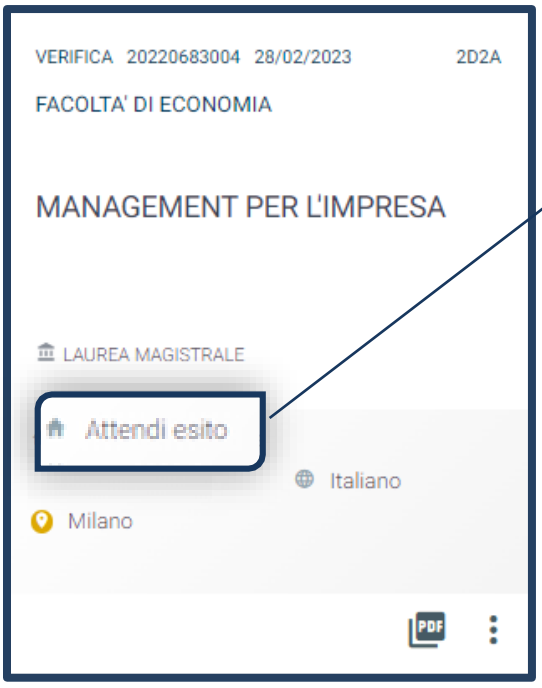
VERIFICA DEI REQUISITI CURRICOLARI

Al termine dell'inserimento degli esami compare questo avviso.



La **Verifica dei requisiti** è una procedura automatizzata che **valuta**, prendendo in esame il piano di studi della laurea triennale, **se sei ammissibile al corso**.

Attendi l'esito della verifica che è disponibile dopo qualche minuto.
È consultabile cliccando sull'icona «PDF» e viene inviato anche sulla tua e-mail.



La Verifica dei requisiti può dare 2 diversi esiti:

1. **«Puoi candidarti alla graduatoria»:** apri la domanda, attendi la pubblicazione della graduatoria e, se risulti tra gli ammessi, riserva il posto.
2. **«Non sei ammissibile»:** consulta le Procedure di ammissione con le modalità, i requisiti e le tempistiche di ammissione per verificarne la motivazione.

La Verifica dei requisiti può essere fatta per più corsi, per conoscere la compatibilità del proprio piano studi ai diversi requisiti di ammissione. Infatti, **non costituisce l'apertura della domanda**.

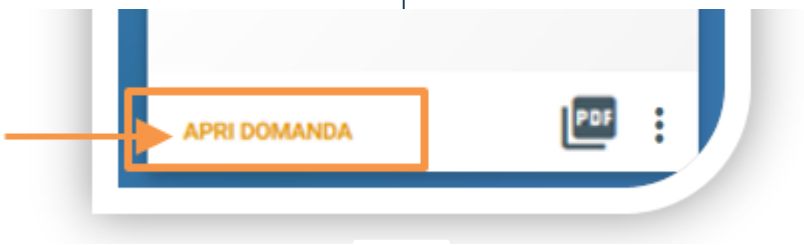
La validità dell'esito della Verifica dei requisiti dipende dalla correttezza dell'inserimento del proprio curriculum studiorum: se vengono riscontrati errori di inserimento nel piano di studi caricato riceverai un'e-mail di avvertenza.

APERTURA DELLA DOMANDA

Se l'esito della Verifica dei requisiti è:

«Puoi candidarti alla graduatoria»…

…**e sei in possesso di TUTTI i requisiti** curricolari clicca sul tasto «APRI DOMANDA»:



La domanda si apre in stato «Graduatoria». Attendi la pubblicazione della graduatoria e, se risulti tra i candidati ammessi, puoi proseguire con il caricamento dei documenti e la riserva del posto.

…**e NON sei in possesso di TUTTI i requisiti** curricolari clicca sul tasto «APRI DOMANDA»:

La domanda si apre in stato «Graduatoria». Attendi la valutazione del piano di studi da parte del docente.
ATTENZIONE, potrai partecipare alla graduatoria solo se il docente valuterà in modo positivo il tuo piano studi.

L'esito viene comunicato via e-mail, se positivo devi attendere la pubblicazione della graduatoria.

Se risulti tra i candidati ammessi puoi proseguire con il caricamento dei documenti e la riserva del posto.

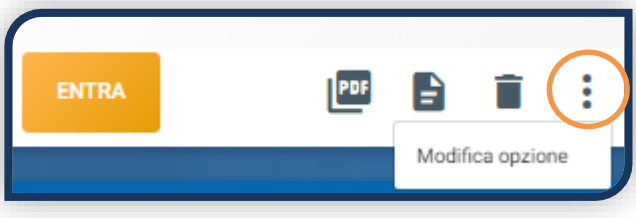
NON aprire la domanda se devi modificare i dati inseriti nel curriculum studiorum. Una volta che sono stati modificati devi aggiornare la Verifica dei requisiti cliccando l'icona: ⋮

Ti ricordiamo però che l'apertura della domanda deve essere fatta entro i termini previsti dalle Procedure di ammissione al corso.

È possibile aprire due domande per i corsi della Facoltà di Economia, selezionando l'opzione secondo l'ordine di preferenza.
Puoi modificare l'opzione entro le scadenze per l'apertura della domanda. Per farlo clicca sui tre puntini:

Opzione 1 = Corso/profilo di prima scelta

Opzione 2 = Corso/profilo di seconda scelta

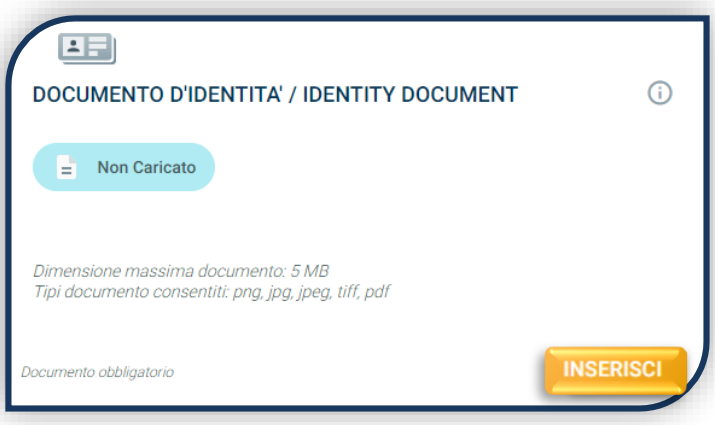


CARICAMENTO DEI DOCUMENTI

Prima di riservare il posto è necessario caricare i seguenti documenti:

- FOTOTESSERA
- DOCUMENTO DI IDENTITA' (fronte e retro)
- CODICE FISCALE
- DOCUMENTO DI SOGGIORNO (solo per i cittadini extra UE)
- CERTIFICAZIONE DI LINGUA INGLESE

Se hai sostenuto Test di valutazione delle competenze linguistiche di lingua inglese online per accertare il livello di lingua, sei «esente» dal caricamento della certificazione.



Per caricare un documento clicca su «**INSERISCI**» e seleziona il file dal tuo desktop. Ogni documento deve essere caricato in unico file. Caricando più file questi si sovrascriveranno.

Se il caricamento è andato a buon fine, lo stato del documento diventa:

Caricato oppure In validazione

VISUALIZZA

I documenti devono essere leggibili e completi. Il documento d'identità e il codice fiscale devono essere caricati fronte e retro. Ti consigliamo di cliccare sempre su «**VISUALIZZA**» per verificare cosa si è caricato.

Una volta caricati tutti i documenti indicati come «**obbligatori**», compare il tab «**PROSEGUI**». Continua la procedura senza attendere la validazione dei documenti, che viene effettuata dopo la riserva del posto.

PROSEGUI

Dunque è normale che lo stato complessivo della documentazione sia «**IN VALUTAZIONE**».

RISERVA DEL POSTO

Per procedere alla riserva del posto clicca sul tab «ENTRA» presente nella card, quindi su «PagoPA» ed effettua il pagamento della prima rata dei contributi universitari.

PAGA ONLINE se la tua banca è tra quelle aderenti al circuito PagoPA.
PAGA PIÙ TARDI per scaricare il bollettino e pagarlo con il tuo online banking o di persona presso banche o tabaccherie aderenti.
ATTENZIONE: la scadenza riportata sul bollettino è standard e deve essere ignorata.
L'accertamento del pagamento avviene entro le 24 ore dal versamento stesso, normalmente bastano pochi minuti.

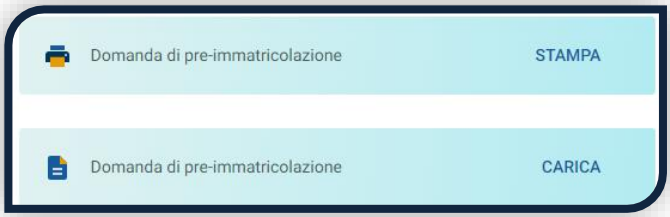
La conferma dell'occupazione del posto si ha quando lo stato della domanda è «**Pagamento accertato**».

PRE - IMMATRICOLAZIONE

I candidati laureandi, dopo aver riservato il posto, **possono pre-immatricolarsi**.

La pre-immatricolazione è consigliata quando il conseguimento della laurea triennale è previsto dopo il mese di settembre. Se previsto prima, è consigliabile attendere ed immatricolarsi direttamente dopo l'ottenimento del titolo di laurea triennale.

Stampa la domanda di pre-immatricolazione e ricaricala nell'apposita sezione dopo averla compilata e firmata:



Se il caricamento è andato a buon fine lo stato della domanda diventa **«Pre-immatricolato»**.

Dopo il caricamento, l'Università valuterà quanto caricato. L'esito della validazione può essere:

Valido oppure Non valido

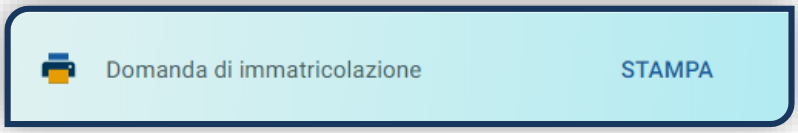
Quando il documento è «Non valido» trovi la motivazione nelle note sotto al documento e ti viene inviata un'e-mail. Il documento deve essere ricaricato al più presto. Per accedere alla sezione del caricamento dei documenti clicca sul tab «ENTRA».
La pre-immatricolazione si intende conclusa quando la Domanda di pre-immatricolazione risulta valida.

Una volta laureato, aggiorna il titolo di laurea triennale inserito nella sezione «Profilo» – «Titoli di studio» modificandolo da «in corso» a «conseguito» (vedi pag. 6); poi attendi la validazione dei documenti precedentemente caricati. Se sei studente UC, attendi che il voto sia caricato automaticamente.

IMMATRICOLAZIONE

Una volta che il pagamento è stato accertato e tutti i documenti sono validi, la domanda passa in **«Attesa immatricolazione».**

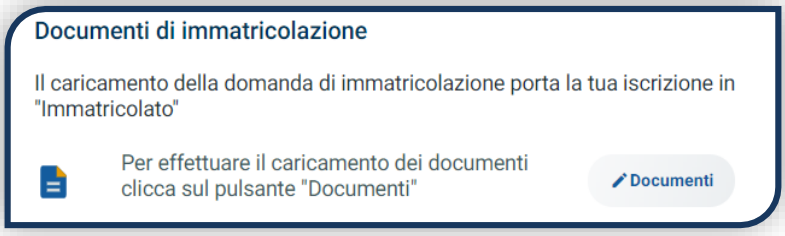
Ora puoi completare l'immatricolazione. Clicca su «ENTRA» e stampa la domanda di immatricolazione:



Poi clicca sull'icona «Documenti» e carica, nell'ordine:

1. CERTIFICATO DI Bbattesimo

   (oppure dichiarazione sostituiva provvisoria o attestato di colloquio di benvenuto)
2. AUTOCERTIFICAZIONE DI LAUREA ED ESAMI SOSTENUTI
3. DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE, compilata e firmata



Gli studenti non battezzati dovranno caricare al posto del Certificato di Battesimo l'attestato rilasciato dal Centro Pastorale a seguito di un breve colloquio.

DOPO L'IMMATRICOLAZIONE

VALIDAZIONE DEI DOCUMENTI DI IMMATRICOLAZIONE

Dopo la validazione il documento può essere:

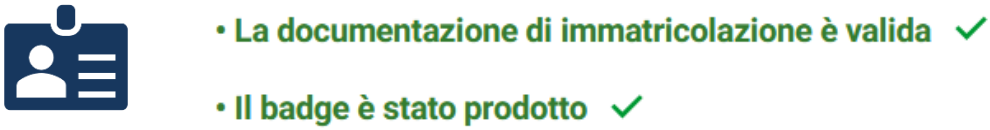
oppure

Quando il documento è «**Non valido**» trovi la motivazione nelle note sotto al documento e ti viene inviata un'email. Il documento deve essere ricaricato al più presto. Per accedere alla sezione del caricamento dei documenti clicca sul tab «ENTRA».

Quando tutta la documentazione è valida, è disponibile la «**Ricevuta di immatricolazione**».

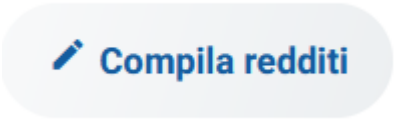
BADGE UNIVERSITARIO

Dopo circa un mese dalla validazione positiva dei documenti di immatricolazione, riceverai il **BADGE Carta Ateneo+** all'indirizzo che hai indicato sul Portale Iscrizioni (vedi tab «Carta Ateneo +»).



CONTRIBUTI UNIVERSITARI

Per determinare l'importo delle rate successive alla prima sulla base dei criteri definiti dalla «Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari» segui la procedura guidata presente in questa funzione.
Altrimenti è assegnata automaticamente la fascia massima di contribuzione.



UNIVERSITÀ CATTOLICA del Sacro Cuore

CONTATTI

Se hai bisogno di supporto nell'utilizzo del Portale Iscrizioni, contattaci attraverso il tab «**ASSISTENZA**» presente all'interno del Portale stesso, oppure consulta le **FAQ**.

Se hai domande o desideri chiarimenti, contattaci attraverso **QUESTO FORM** selezionando l'argomento di tuo interesse.