

# FAQ

VALIDE PER I SOLI TIROCINI CURRICULARI CON CFU  
ATTIVATI DA STUDENTI DELLA FACOLTÀ DI SCIENZE BANCARIE, FINANZIARIE E ASSICURATIVE

**1. Nel corso di questo anno accademico voglio svolgere un'attività di stage, ma non riesco ad inserire in Piano Studi il "Tirocinio Curricolare", cosa devo fare?**

Non è possibile inserire il Tirocinio Curricolare in Piano Studi. È necessario inserire gli esami a libera scelta, che verranno convalidati (in base ai CFU stabiliti nel regolamento) al termine dello stage.

Per gli studenti del primo anno di Laurea Magistrale si consiglia di anticipare in piano studi i CFU relativi agli insegnamenti a libera scelta.

**2. Mi vorrei iscrivere all'albo. Entro quando devo inviare i documenti necessari?**

La Facoltà di Scienze Bancarie, Finanziarie e Assicurate non prevede alcun limite in tal senso. È possibile inviare la propria domanda di ammissione all'albo in qualunque momento dell'anno, fermi restando i requisiti prescritti dal Regolamento.

**3. Cosa occorre per l'iscrizione all'albo?**

Occorre inviare al tutor:

- i) Il form disponibile nella sezione Documenti del corso Blackboard, opportunamente compilato;
- ii) Per i soli studenti delle lauree magistrali, il Piano Studi della laurea triennale, completo di CFU;
- iii) Eventualmente un CV redatto seguendo uno schema differente da quello previsto dal form.

**4. Ho svolto un Tirocinio Curricolare durante la Laurea Triennale, conseguita presso un altro ateneo. Posso iscrivermi ugualmente all'albo?**

È possibile l'iscrizione all'albo unicamente nel caso in cui per i tirocini precedentemente svolti non sono stati attribuiti dei CFU. L'iscrizione all'albo non è possibile neanche nel caso in cui lo stage svolto fosse obbligatorio.

Rimane comunque possibile svolgere un Tirocinio Curricolare senza attribuzione di CFU, consultando gli annunci pubblicati sul Portale dell'Ufficio Stage and Placement (step.unicatt.it).

**5. Non mi posso iscrivere all'albo. Non c'è possibilità di svolgere un Tirocinio?**

Nel caso in cui non sia possibile l'iscrizione all'albo, non sarà possibile attivare un stage nella forma di Tirocinio Curricolare con CFU.

Nulla vieta tuttavia di svolgere un Tirocinio Curricolare senza CFU. In questo caso non occorre né l'iscrizione all'albo né l'approvazione da parte del tutor di facoltà. Per attivare un tirocinio di questo tipo è comunque possibile fruire dei servizi offerti dallo Stage and Placement, sia come supporto all'attivazione sia per la ricerca dello stage tramite il portale step.unicatt.it.

**6. Ho trovato un tirocinio in modo autonomo, devo comunque iscrivermi all'albo?**

Per ottenere i CFU è necessario iscriversi all'albo prima che inizi lo stage. In questo caso non viene richiesta la compilazione del CV, ma i requisiti fissati dal regolamento restano validi.

Se si tratta di un'azienda con cui la Facoltà non ha mai attivato Tirocini Curricolari, il tutor chiederà qualche dettaglio al fine di ottenere l'approvazione del Docente Referente.

**7. Ho sostenuto abbastanza esami per poter far domanda di ammissione all'albo, ma non li ho ancora registrati. Cosa posso fare?**

È possibile l'iscrizione all'albo. È sufficiente indicare a parte, nella domanda di iscrizione, tali esami, le date in cui sono stati sostenuti ed il nominativo del docente.

**8. Mi sono iscritto all'albo. Come posso trovare un tirocinio?**

Le modalità previste sono tre:

- a) Attraverso il Portale Stage and Placement, rispondendo agli annunci che vengono pubblicati.
- b) Attraverso il tutor, che provvederà ad inoltrare i CV alle aziende che ne faranno direttamente richiesta.
- c) In modo autonomo, ferma restando la necessità di contattare il tutor in tempo utile perché sia possibile valutare la realtà aziendale presso cui si intende svolgere il periodo di tirocinio e concordare gli obiettivi formativi, valutando la coerenza dello stage con il percorso di studi.

**9. Se mi viene proposto uno stage sono obbligato ad accettare?**

No.

Prima di inoltrare un CV in azienda il tutor richiede *sempre* una conferma del fatto che lo studente sia interessato alla proposta. In genere viene indicata una deadline entro cui inviare la propria candidatura al tutor.

È comunque caldamente consigliato avvalersi del metodo di cui al punto a) della precedente risposta. In tal caso è sottointeso che lo studente sceglie di rispondere ai soli annunci che trova interessanti.

**10. Sto cercando un tirocinio attraverso il Portale Stage and Placement, tuttavia il link “Attiva uno stage” apre una schermata che richiede l’inserimento di dati di cui non dispongo. Cosa devo fare?**

Il link “Attiva uno stage” non deve essere utilizzato per la ricerca di un tirocinio. Esso serve per l’inserimento del Progetto Formativo, che viene compilato solo dopo il processo di selezione da parte dell’azienda.

Per cercare un tirocinio tramite lo Stage and Placement, occorre rispondere ai singoli annunci seguendo le modalità ivi specificate (es. invio tramite email o upload dei documenti su un sito).

Dopo aver ultimato il processo di selezione si raccomanda di coinvolgere il Tutor Universitario, che darà tutte le indicazioni necessarie per il corretto inserimento del Progetto Formativo.

**11. Sto cercando un tirocinio attraverso il Portale Stage and Placement, tuttavia il link “Inserisci CV” mi rimanda ad una schermata di errore e non mi permette alcun upload. Cosa devo fare?**

Tale link è attivo per i soli laureati.

Per cercare un tirocinio tramite lo Stage and Placement, occorre rispondere ai singoli annunci seguendo le modalità ivi specificate (es. invio tramite email o upload dei documenti su un sito).

**12. Come posso aumentare la probabilità di essere selezionato?**

È buona norma inviare un CV il più possibile curato alle aziende, con riferimento ai contenuti, ma anche allo stile.

Per quanto riguarda i contenuti, in genere non è opportuno inserire ogni attività di lavoro occasionale svolta, ma è utile che emerga se uno studente sta lavorando per pagarsi gli studi.

Occorre anche tenere presente che le aziende selezionano cercando di valutare sia le competenze, sia in base alle caratteristiche della personalità, quali ad esempio la capacità di rapportarsi con i colleghi. Contenuti all'apparenza poco coerenti con la posizione per cui ci si candida (interessi personali, attività sportive, ...), possono in realtà risultare molto significativi da questo punto di vista.

È utile corredare la propria candidatura con una breve lettera di presentazione che descriva anche perché sia ritenuta interessante la posizione per cui si sta concorrendo. Una lettera è generalmente più adattabile di un CV, quindi è opportuno predisporre una differente per ogni candidatura.

Per evitare problemi riguardo all'apertura dei file, in genere è preferibile inviare tutta la documentazione in pdf. Occorre inoltre dare il consenso al trattamento dei dati.

### **13. Ho trovato un tirocinio, come posso fare per ottenere i CFU?**

L'unica modalità ammessa per poter convalidare il tirocinio è contattare il tutor universitario prima dell'inizio del tirocinio, in tempo utile perché sia possibile valutare la realtà aziendale presso cui si intende svolgere il periodo di tirocinio e concordare gli obiettivi formativi, valutando la coerenza dello stage con il percorso di studi.

L'approvazione da parte dello Stage and Placement è necessaria al fine di garantire il rispetto delle vigenti normative, ma non è condizione sufficiente per la possibilità di ottenere i CFU. Occorre, a tal fine, coinvolgere il tutor universitario.

### **14. Ho concluso il tirocinio. Cosa devo fare per ottenere i CFU?**

Una volta terminato il periodo di stage, l'ultimo adempimento richiesto è la consegna della Relazione Finale di tirocinio, compilata secondo le modalità indicate nella sezione Documenti del corso Blackboard. La consegna deve avvenire almeno tre settimane prima della data di inizio della sessione di Laurea.

### **15. Come viene assegnato il voto per il Tirocinio?**

Ai CFU derivanti da attività di Tirocinio non viene assegnato alcun voto. Il calcolo della media ai fini della determinazione del voto di laurea viene poi fatto sui restanti CFU.

### **16. Durante il periodo di tirocinio posso frequentare i corsi universitari?**

Le aziende che attivano uno stage/tirocinio indicano degli orari precisi all'atto della compilazione del Progetto Formativo, che normalmente impegnano otto ore al giorno. Prima di iniziare un'attività di stage conviene tenere presente che sarà molto difficile frequentare le lezioni.

**17. Ho iniziato un periodo di stage, ma per qualche ragione voglio interromperlo. Cosa devo fare?**

La vigente normativa non pone particolari vincoli per l'interruzione del periodo di stage. In questo caso è sufficiente contattare il Tutor per avere indicazioni più precise.

Tuttavia, l'interruzione di un tirocinio rischia di compromettere i rapporti tra l'Università e l'ente ospitante. È quindi buona regola iniziare un tirocinio solo se si è veramente interessati e avendo bene in mente che il carico di lavoro può essere maggiore di quello richiesto dalle sole lezioni universitarie.

**18. Ho iniziato/concluso un periodo di stage. Come posso convalidarlo per ottenere i CFU?**

Una volta iniziato un periodo di stage senza aver concordato degli obiettivi formativi con il Tutor di Tirocinio non è possibile la convalida

**19. Sto svolgendo un'attività lavorativa. Come posso convalidarla per ottenere i CFU?**

Non è possibile la convalida di un'attività lavorativa: il Tirocinio Curricolare deve essere innanzitutto inteso come un'attività didattica, con dei chiari obiettivi formativi ed un percorso di apprendimento. In un'attività lavorativa, questo requisito non può essere garantito.

**20. Che differenza c'è tra Tirocinio Curricolare ed Extra Curricolare? Posso attivare un Tirocinio Extra-Curricolare?**

Occorre qualche chiarimento: le tipologie di Tirocinio che normalmente interessano ad uno studente universitario sono tre:

- a) Tirocinio Curricolare con CFU: si tratta dell'unica modalità che permette la "convalida" di un esame. Per attivarne uno occorre seguire tutti i passaggi relativi all'iscrizione all'albo ed occorre ottenere l'approvazione ex-ante da parte del tutor di facoltà come descritto nelle precedenti FAQ. A meno di casi particolari l'attivazione avviene tramite lo Stage and Placement.
- b) Tirocinio Curricolare senza CFU: si tratta della modalità di Tirocinio che non permette alcuna attribuzione di CFU. S ne può attivare uno tramite lo Stage and Placement, ma non è necessaria alcuna approvazione da parte del tutor di Facoltà. In genere questa modalità è consigliata solo per chi non intende ottenere i CFU, quindi nel caso in cui:

- Lo studente non si possa iscrivere all'albo;
  - Il tirocinio non sia stato approvato dal tutor;
  - Lo studente abbia già sostenuto gli esami a libera scelta presenti in Piano Studi.
- c) Tirocinio Extra-Curricolare: si tratta del tirocinio non collegato agli studi. Lo Stage and Placement lo attiva solo per laureati, non per studenti iscritti. È tuttavia possibile attivarne uno avvalendosi di un Ente Promotore esterno all'Università.

**21. Ho sentito da uno studente della Facoltà di [...] alcune informazioni differenti da quelle riportate nel Regolamento o nelle presenti FAQ. Qual è l'informazione corretta?**

L'Università Cattolica conta 12 Facoltà differenti, ciascuna con le proprie specificità ed i propri regolamenti interni. Per quanto riguarda la Facoltà di Scienze Bancarie, Finanziarie e Assicurative il regolamento di riferimento è pubblicato sulla Guida di Facoltà (oltre che nella sezione Informazioni del corso Blackboard "Tirocinio Curricolare – Facoltà di Scienze Bancarie" nella sua versione più aggiornata).

Le presenti FAQ, benché non abbiano valore di regolamento, contengono la maggior parte delle indicazioni operative necessarie.