

“PROGETTO TALENTI”

AZIENDA ____ **QBE Europe SA/NV** _____

TITOLO DEL PROGETTO __ **Learn by shadowing**

TIPOLOGIA FORMATIVA

Percorso formativo strutturato o Graduate Program (con eventuale contratto di assunzione prima della laurea). Programma formativo strutturato con la possibilità di conoscere da vicino più aree aziendali. Possibilità di svolgimento anche su sedi estere e/o con un training su un ruolo specifico.

Project Work - Coinvolgimento in un gruppo di lavoro su un progetto particolarmente innovativo.

Job Shadowing - Attività presso un'azienda o un'organizzazione con la possibilità di osservare il lavoro dei manager, colleghi, scambiare esperienze, partecipazione a meeting e networking con i manager.

Percorso di formazione manageriale Moduli di formazione manageriale per lo sviluppo di competenze di tipo hard e/o soft.

Progetto rivolto a: LAUREA TRIENNALE LAUREA MAGISTRALE

Contatto di riferimento per gli studenti che volessero approfondire o porre domande inerenti al progetto:
nome **Massimiliano** Cognome **Colombo** Job title **Regional Underwriting Manager**
e-mail **massimiliano.colombo@it.qbe.com**

Durata e periodo di svolgimento (n. mesi) **3** data di inizio **15/01/2023** data di fine **15/03/2023**

- Prevede un inserimento con contratto di assunzione? Sì NO

Breve descrizione delle attività e modalità di svolgimento:

Il Progetto prevede l'affiancamento dei Responsabili delle varie Aree e Funzioni aziendali (Sottoscrizione Rischi, Finance, Insurance Administration, Credit Control, Compliance, etc...) al fine di famigliarizzare con le specificità di ogni singola funzione, osservando dall'interno l'interazione tra le stesse, sviluppando così la necessaria conoscenza sul funzionamento di una compagnia di assicurazione. Lo studente avrà modo di sperimentare sul campo diverse modalità operative con la possibilità di dare il proprio contributo nello svolgimento del lavoro.

Il Progetto prevede, inoltre, la partecipazione agli incontri con colleghi, intermediari e clienti, l'affidamento di compiti di ufficio in linea con le conoscenze, competenze e capacità dello studente, nonché il possibile il coinvolgimento in progetti.

E' possibile prevedere la sua partecipazione a meeting collettivi (es. staff meeting) o a sessioni formative collettive (es. formazione sul modello 231)