



## REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI CREDITI LIBERI

Gli studenti **iscritti al corso di laurea magistrale in Lavoro sociale e coordinamento di servizi per immigrazione, povertà e non auto-sufficienza** sono tenuti ad inserire nel piano di studi attività formative a libera scelta dello studente per complessivi **9 CFU**, destinati al completamento della formazione dello studente attraverso approfondimenti ad hoc ed esperienze professionalizzanti di particolare interesse svolgibili all'interno o all'esterno dell'offerta formativa universitaria. Le attività formative a libera scelta possono essere inserite **indifferentemente tra il I ed il II anno di corso**.

Tali crediti possono essere destinati a differenti attività:

- esami di profitto;
- ulteriore attività di stage;
- laboratori organizzati dal corso di laurea;
- attività formative: corsi di formazione-laboratori-seminari.

Le diverse tipologie possono essere combinate per raggiungere la quota di crediti liberi prevista in Piano di Studi.

Per gli **ESAMI DI PROFITTO** è possibile selezionare, al momento della compilazione del Piano studi, un singolo insegnamento o più insegnamenti attivati presso i corsi di laurea di equal livello formativo presenti in Ateneo, previ autorizzazione.

In ampliamento delle ore curricolari di esperienza pratica sul campo, durante il secondo anno di corso, lo studente può selezionare la voce **STAGE AGGIUNTIVO** del valore di 3 CFU (75 ore aggiuntive) o 6 CFU (150 ore aggiuntive). Tali crediti sono selezionabili in modo alternativo e non cumulabili.

Il corso di laurea promuove alcuni **LABORATORI** a numero chiuso. Nel corrente a.a. 2023/24 sono attivate le seguenti attività didattiche integrative:

- SCB859 – FORMAZIONE PERSONALE (2 CFU);
- SCS254 – IL COLLOQUIO MOTIVAZIONALE NELLE DIPENDENZE (2 CFU);
- SCS253 – IL TEATRO SOCIALE DI COMUNITÀ (2 CFU);
- SCT702 – DEMOGRAFIA PER IL SOCIALE (2 CFU);
- SCT701 – PSICHIATRIA SOCIALE DI COMUNITÀ (2 CFU).

I laboratori sono frequentabili una sola volta nell'arco del corso di studio.

Programmi e orari dei laboratori sono visualizzabili sul sito [www.unicatt.it](http://www.unicatt.it) nella pagina [Programmi e orari lezioni](#) a cui si accede dalla pagina della Facoltà di Scienze politiche e sociali (sede di Brescia).

Tali laboratori sono da **inserire in Piano di Studi solo dopo aver verificato la disponibilità di posti** attraverso la [specificata procedura d'iscrizione](#). **Apposito avviso darà comunicazione dell'apertura delle iscrizioni.**

Per i laboratori verrà raccolta firma di presenza.

Con la voce **ATTIVITÀ FORMATIVE: CORSI DI FORMAZIONE-LABORATORI-SEMINARI** si intende esperienze formative vissute internamente o esternamente all'Università che siano attinenti all'ambito del lavoro sociale e possano rappresentare occasioni di crescita e formazione per lo studente (es: laboratori, seminari, convegni, esperienze di volontariato, servizio civile, ecc...). Lo studente che scelga tale possibilità dovrà preventivamente inserire in Piano di Studi un numero di crediti corrispondente alle ore di attività che prevede di svolgere (1 CFU, 3 CFU oppure 6 CFU).

Lo studente potrà:

- frequentare laboratori, seminari e convegni organizzati e promossi dall'Università nel corso dell'anno accademico (si intende eventuali attività aggiuntive diverse dai laboratori a numero chiuso già codificati e inseribili in piano di studi);
- frequentare eventi formativi esternamente all'Ateneo organizzati da Enti che si occupino di lavoro sociale;
- svolgere attività quali volontariato, servizio civile e corsi di formazione certificati, attinenti al lavoro sociale.

## MODALITÀ DI REGISTRAZIONE

Per gli **ESAMI DI PROFITTO** la registrazione avverrà tramite l'apposito Sistema di Verbalizzazione Elettronica negli appelli d'esame previsti.

Lo **STAGE AGGIUNTIVO** sarà da registrare tramite l'apposito Sistema di Verbalizzazione Elettronica, negli appelli d'esame di profitto calendarizzati rispettivamente per *STAGE*.

Per i **LABORATORI ORGANIZZATI DAL CORSO DI LAUREA** la registrazione avverrà tramite l'apposito Sistema di Verbalizzazione Elettronica negli appelli d'esame di profitto calendarizzati *ad hoc*. Ciascun conduttore di laboratorio fornirà indicazioni in merito alla necessità o meno di elaborare relazioni scritte sull'esperienza, altrimenti sostituite da un colloquio orale, a cui sarà assegnato esito approvato/non approvato, ed al rilascio di un attestato.

Indispensabile per l'approvazione dell'attività la frequenza almeno del 75% delle ore.

Per quanto riguarda le **ATTIVITÀ FORMATIVE: CORSI DI FORMAZIONE-LABORATORI-SEMINARI** l'apposita *Commissione Piani di Studio* si occuperà di valutare la valenza di tali attività attraverso la seguente procedura:

- lo studente che intende accreditare tali attività deve presentare per ciascuna di esse un *ELABORATO SCRITTO* che illustri sinteticamente quanto appreso dall'esperienza formativa (lunghezza elaborato compresa tra 3.000 e 6.000 carattere, font 12, interlinea 1.5), il *PROGRAMMA DELL'EVENTO FORMATIVO* e l'*ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE* firmato dagli organizzatori degli eventi frequentati;
- lo studente deve richiedere il modulo di *RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO ESPERIENZE A LIBERA SCELTA DELLO STUDENTE* a mezzo del canale [iCatt](#) mediante l'apposita funzione presente in: *HOME PAGE >> LE COMUNICAZIONI PER TE >> RICHIESTA INFORMAZIONI*;
- tale documentazione sarà da inviare, in unica soluzione, al Polo studenti a mezzo del canale [iCatt](#) mediante l'apposita funzione presente in: *HOME PAGE >> LE COMUNICAZIONI PER TE >> RICHIESTA INFORMAZIONI*.

I termini ultimi di presentazione dei fascicoli per la registrazione dei crediti nelle varie sessioni corrispondono alle seguenti date:

- 30 maggio 2024 per la sessione estiva;
  - 19 luglio 2024 per la sessione autunnale;
  - 21 ottobre 2024 per la sessione invernale;
  - 15 gennaio 2025 per le sessioni di febbraio e di aprile;
- la Commissione comunicherà al Polo studenti l'esito della pratica e, se positivo, verranno registrati i crediti riconosciuti. La Commissione potrà altresì richiedere un approfondimento delle esperienze presentate o non accettare alcune di esse, dandone comunicazione allo studente.

Per ricevere ulteriori informazioni sarà possibile contattare il [Polo studenti](#) a mezzo del canale [iCatt](#) mediante l'apposita funzione presente in: *HOME PAGE >> LE COMUNICAZIONI PER TE >> RICHIESTA INFORMAZIONI*.

## NOTA AL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI CREDITI LIBERI

Il riconoscimento dei crediti liberi per **ATTIVITÀ FORMATIVE: CORSI DI FORMAZIONE-LABORATORI-SEMINARI** non è legato solo alla partecipazione ad eventi ma soprattutto alla qualità dell'esperienza fatta ed alla capacità dello studente di rielaborarla alla luce delle conoscenze teoriche proposte dal percorso di studi e di collocarla in maniera significativa all'interno del suo percorso formativo.

Non è definibile a priori la valenza in crediti di ogni singola esperienza in quanto essa verrà riscontrata in sede di valutazione ed i crediti scaturiranno anche dal lavoro dell'elaborato previsto da regolamento.

**Si consideri che 1 CFU corrisponde a 25 ore di studio/attività**, quindi singole giornate di formazione andranno a costituire solo una frazione di credito. Per esperienze di volontariato continuative e servizio civile annuale il calcolo non si effettuerà solamente sul totale delle ore effettivamente svolte ma sulla valenza formativa riscontrata nonché previa verifica di un buon livello di autonomia e frequenza.

Saranno tenute in considerazione le esperienze che possono rappresentare un ampliamento della formazione universitaria che si sta perfezionando col corso di studi.

Non saranno prese in considerazione attività svolte in un periodo di tempo di molto antecedente all'inizio del corso di laurea frequentato o esperienze che coincidano con attività lavorativa retribuita.