

FACOLTÀ DI ECONOMIA E GIURISPRUDENZA
UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE

**LAUREA TRIENNALE IN MANAGEMENT PER LA SOSTENIBILITÀ
REGOLAMENTO STAGE CURRICOLARE FACOLTATIVO CON CFU**

LE CATEGORIE DI STAGE

<p><u>STAGE CURRICOLARE FACOLTATIVO</u></p> <p>In Italia o all'estero, durata MINIMA di 150 ore, Permette allo studente il conseguimento di 6 CFU previsti per la voce attività formative a scelta dello studente. E' necessario optare per lo stage nel piano studi.</p> <p>La verbalizzazione e attribuzione dei CFU viene effettuata negli appelli di verbalizzazione del corso STAGE (CORSO A)</p> <p>Eventuali richieste di assegnazione urgente dei CFU devono essere comunicate tempestivamente da parte dello studente al tutor stage.</p>	<p><u>STAGE CURRICOLARE OPZIONALE AGGIUNTIVO SVOLTO IN ITALIA O ALL'ESTERO</u></p> <ul style="list-style-type: none">• 0 CFU se svolto in Italia. Referente: Ufficio Stage & Placement: ser.stage-pc@unicatt.it• possibile 1 CFU in sovrannumero se svolto all'estero. <p>Referente UCSC International: desiree.orlandini@unicatt.it</p> <p>Questo stage è registrato nel curriculum accademico degli studenti.</p>
--	--

L'Università Cattolica del Sacro Cuore, quale Ente Promotore degli stage aziendali, provvede a:

- predisporre la **Convenzione** con la realtà ospitante;
- predisporre il **Progetto Formativo** individuale dello stagiaire da allegare alla suddetta convenzione;
- attivare le coperture assicurative (INAIL e Responsabilità civile) per ogni singolo stagiaire.

MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DELLO STAGE CURRICOLARE OBBLIGATORIO

Il servizio stage e placement organizza attività specifiche relative alla predisposizione del CV, allo sviluppo *soft skills*, alla preparazione del colloquio ecc, a cui ogni studente è inviato a partecipare.

L'OPZIONE DELLO STAGE DEVE ESSERE SPECIFICATA IN PIANO STUDI

1) Ricerca dello stage

Lo studente ha una parte attiva nella ricerca dello stage ed utilizza tutti gli strumenti messi a disposizione dall'università (Career day, portale Step, testimonianze aziendali, segnalazioni del CdL) nonché le risorse personali (networking), per la ricerca dello stage più consono rispetto alle proprie aspettative personali.

La ricerca potrà coinvolgere anche il Tutor stage, che provvederà ad analizzare ed inviare le candidature alle aziende interessate, le quali procederanno alle selezioni secondo le loro procedure interne.

Lo studente informa il tutor stage via mail e fornisce i riferimenti dell'azienda:

Partita IVA e ragione sociale del soggetto ospitante, mail e telefono di un referente aziendale, ALMENO 1 MESE prima dell'avvio dello stage.

2) Procedura di avvio stage

Il tutor stage contatta lo studente e l'azienda per avviare la procedura di attivazione, attraverso il portale <https://step.unicatt.it>, e concordare obiettivi dello stage, contenuti, fasi, durata.

Le attività effettuate durante lo stage sono relative all'ambito economico, contabile, amministrativo ecc. L'azienda individua il tutor aziendale, che si impegna a rendere disponibili allo studente tutte le informazioni necessarie per lo sviluppo dello stage.

Lo stage si intende correttamente attivato quando viene inserito a portale STEP e firmato dal tirocinante (appone firma tramite codice OTP), dal Legale rappresentante di Università Cattolica e dall'ente ospitante (con firma PADES o 7p.m.)

3) Monitoraggio/aggiornamento stage

Lo studente effettua il download da Blackboard **STAGE LT – SOSTENIBILITA'** dell'"Agenda" da compilare durante lo stage.

Lo studente è tenuto a segnalare al Tutor Stage eventuali questioni critiche.

Importante

Lo studente è tenuto a:

- compilare ed aggiornare l'agenda di stage almeno fino al raggiungimento delle 150 ore minime *
- compilare il Questionario di Fine Stage presente in **Blackboard STAGE LT – SOSTENIBILITA'**
- assicurarsi che l'azienda abbia compilato il Questionario di Fine Stage a portale STEP

(*) Svolte le 150 ore di stage, lo studente sarà nella condizione di poter chiedere i CFU, anche nel caso nel quale la durata totale dello stage fosse più lunga (ed a patto che vengano soddisfatti tutti i requisiti di cui al punto successivo).

4) Conclusione dello stage

Al termine dello stage o comunque entro **10 giorni** precedenti all'appello di verbalizzazione dei CFU, lo studente:

- compila il **Questionario post stage studente** presente in **Bb STAGE LT - SOSTENIBILITA'**
- effettua l'upload dell'Agenda di stage in **Bb STAGE LT – SOSTENIBILITA'**
- si assicura che l'azienda abbia compilato il "**Questionario di Valutazione-azienda**" a portale STEP, disponibile per l'azienda 5 giorni prima del termine dello stage e per i successivi 25 giorni. Qualora l'azienda non abbia più accesso al Questionario in STEP, sarà premura dello studente richiedere al Tutor Stage la versione editabile.

Il "**Questionario post- stage studente**" è **validato da un docente** incaricato il quale potrà richiederne una nuova compilazione qualora ritenga che non sia stato sufficientemente dettagliato.

5) Iscrizione all'appello di verbalizzazione

Dopo aver effettuato l'upload e compilato i documenti di fine stage (Questionario post stage studente e Agenda di stage) lo studente si iscrive all'appello di verbalizzazione dello stage dal corso **STAGE (CORSO A)**, nelle date previste.

La verbalizzazione è una procedura amministrativa, **lo studente non riceverà alcuna convocazione e non dovrà essere presente per la verbalizzazione dei CFU.**

La verbalizzazione dei CFU sarà effettuata solo se sarà presente la documentazione richiesta.

Ricorda che.....

- ... lo stage curricolare deve terminare NON oltre la tua sessione di laurea, quindi concorda con l'azienda una data coerente;
- ... se l'azienda ti proponesse un contratto diverso da quello di stage, potrebbe andare bene: prima di rifiutare, parliamone;
- ... è possibile attivare uno stage tramite ente esterno (quindi non con l'Università); in questo caso per verbalizzare i CFU devi compilare il QUESTIONARIO POST STAGE STUDENTE e iscriverti all'appello di verbalizzazione;
- ... puoi svolgere uno stage all'estero; l'attivazione viene effettuata sempre a portale STEP;
-lo stage può essere interrotto prima della naturale scadenza per tue necessità, tuttavia è preferibile effettuare corrette valutazioni prima dell'attivazione;
- la verbalizzazione dei CFU potrà essere effettuata a partire dagli appelli estivi del 3° anno;
-è consigliabile non attivare uno stage quando devi ancora sostenere numerosi esami.