



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

# GUIDA AL PORTALE ISCRIZIONI

---

Corso di laurea triennale in  
**BUSINESS AND FINANCE**  
Sede di **Brescia**



## INDICE

- 3 Registrazione al Portale Iscrizioni
- 4 Scelta del corso
- 5 Scelta della tipologia di iscrizione
- 6 Compilazione del profilo
- 8 Caricamento dei documenti
- 9 1<sup>a</sup> modalità
- 11 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup>, e 4<sup>a</sup> modalità
- 13 Riserva del posto
- 14 Immatricolazione
- 15 Dopo l'immatricolazione

# REGISTRAZIONE AL PORTALE ISCRIZIONI

L'iscrizione al corso di laurea triennale in **Business and finance** si effettua online attraverso il **Portale Iscrizioni**.

Per accedere al Portale Iscrizioni utilizza il seguente link: <https://iscrizioni.unicatt.it/iscrizioni>

Si apre la seguente schermata:

Inserisci utente e password

Utente

Password

REGISTRATI

ACCEDI

Clicca su «REGISTRATI» o «ACCEDI».



## SCELTA DEL CORSO

Seleziona «Corsi triennali e a ciclo unico», la sede e l'anno accademico.

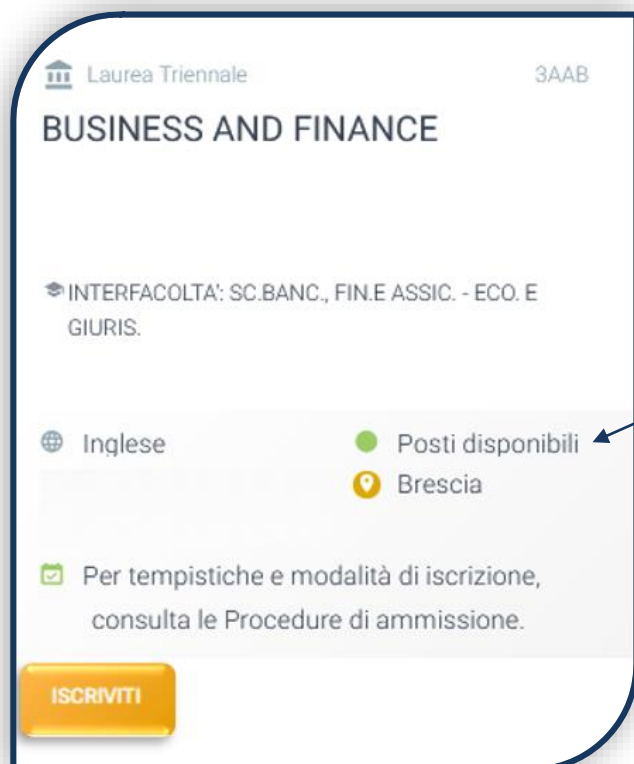
Compaiono le card di tutti i corsi di laurea: seleziona quella di **Business and finance**.

Utilizza la funzione «RICERCA E FILTRA».



La card fornisce alcune informazioni relative al corso. Prima di procedere, leggi con attenzione le [Procedure di ammissione al corso](#).

Per avviare la procedura di iscrizione clicca su «ISCRIVITI».



L'indicazione dei posti è importante, ma occorre sempre considerare le tempistiche di ammissione.

Per accedere al corso di laurea triennale in Business and finance sono previste **4 MODALITÀ DI AMMISSIONE**: verifica a quale puoi partecipare consultando le [Procedure di ammissione al corso](#).

# SCELTA DELLA TIPOLOGIA DI ISCRIZIONE

Identificati in una delle 5 tipologie di iscrizione proposte: ciascuna segue una specifica procedura. In questa Guida è spiegata la procedura di iscrizione per la «**Prima immatricolazione**».

Tipologia di iscrizione

**Prima immatricolazione**  
È la prima volta che ti iscrivi ad una università?

**Passaggio interno**  
Sei già uno studente dell'Università Cattolica e vuoi fare un cambio corso?

**Seconda laurea**  
Hai già una laurea e vuoi conseguire un'altra?

**Ripresa carriera**  
Vuoi riprendere gli studi interrotti?

**Trasferimento da altra università**  
Provieni da un'altra università e vuoi iscriverti in Università Cattolica?



La Prima immatricolazione **NON** prevede la valutazione di esami sostenuti in carriere universitarie precedenti per un'eventuale convalida.



**Prima immatricolazione:** è la prima volta che ti iscrivi ad un corso di laurea triennale.

 È compreso in questa tipologia anche chi ha rinunciato agli studi senza aver superato esami nella carriera interrotta.



**Passaggio interno:** sei attualmente iscritto ad un corso dell'Università Cattolica, ma desideri cambiarlo con un altro di pari livello sempre dell'Università Cattolica.



**Seconda laurea:** sei già in possesso di una laurea triennale o magistrale a ciclo unico.



**Ripresa carriera:** sei stato iscritto ad un corso di laurea, in Università Cattolica o in un altro Ateneo, e desideri riprendere gli studi interrotti.



**Trasferimento da altra Università:** sei attualmente iscritto ad un corso di laurea triennale o magistrale a ciclo unico in un altro Ateneo e desideri iscriverti in Università Cattolica.



Per il corso di **Business and finance** non sono convalidabili esami di precedenti carriere universitarie se sostenuti in lingua italiana.

## COMPILAZIONE DEL PROFILO

**DATI PRIVACY  
E CONDIZIONI**

DATI  
PERSONALI

TITOLI  
DI STUDIO

CERTIFICAZIONI  
EXTRASCOLASTICHE

DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE  
DISABILITA'/DSA/BES

Leggi attentamente quanto indicato in questa sezione e presta il consenso al trattamento dei dati personali dove richiesto.

DATI PRIVACY  
E CONDIZIONI

**DATI  
PERSONALI**

TITOLI  
DI STUDIO

CERTIFICAZIONI  
EXTRASCOLASTICHE

DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE  
DISABILITA'/DSA/BES

Inserisci i tuoi dati anagrafici, e-mail e numero di cellulare. Residenza e domicilio sono modificabili in qualunque momento.

DATI PRIVACY  
E CONDIZIONI

DATI  
PERSONALI

**TITOLI  
DI STUDIO**

CERTIFICAZIONI  
EXTRASCOLASTICHE

DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE  
DISABILITA'/DSA/BES

Inserisci i dati relativi al titolo di scuola superiore.

**Diploma di Scuola Superiore**

Tipo conseguimento \*  
In corso

Ordinamento diploma \*  
 Italiano  Estero

Anno diploma \*  
2010

Tipo diploma \*  
IST. TECNICO: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E MARKETING

Nazione istituto \*  
ITALIA

Provincia istituto \*  
VARESE

Comune istituto \*  
BUSTO ARSIZIO

Istituto \*  
TOSI - ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE

Voto  /   Lode

Se stai conseguendo o hai conseguito un **diploma ad ordinamento estero** contatta l'Ufficio ammissioni internazionali ([international.admissions-bs@unicatt.it](mailto:international.admissions-bs@unicatt.it)).

Se non hai ancora conseguito il diploma, devi indicarlo come «**In corso**» e il campo «**Voto**» deve essere lasciato vuoto.

**Una volta conseguita la maturità** modifica il titolo già inserito aggiornando il «**Tipo conseguimento**» da «**In corso**» a «**Conseguito**» e indicando il voto.

DATI PRIVACY  
E CONDIZIONI

DATI  
PERSONALI

TITOLI  
DI STUDIO

CERTIFICAZIONI  
EXTRASCOLASTICHE

**DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE  
DISABILITA'/DSA/BES**

Compila questa sezione se sei uno studente con disabilità, DSA o BES e carica la documentazione relativa. Per proseguire clicca «**SALVA**».

## COMPILAZIONE DEL PROFILO

DATI PRIVACY  
E CONDIZIONI

DATI  
PERSONALI

TITOLI  
DI STUDIO

**CERTIFICAZIONI  
EXTRASCOLASTICHE**

DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE  
DISABILITA'/DSA/BES

Dichiara le certificazioni extrascolastiche: informatica, linguistica e/o la frequenza del 4° anno all'estero.

**Per l'ammissione al corso di Business and finance è necessario possedere un'adeguata conoscenza della lingua inglese. Questa è riconosciuta attraverso:**



Il possesso di una **Certificazione di lingua inglese** tra quelle indicate nelle [Procedure di ammissione al corso](#).



Il sostenimento del **4° anno di scuola superiore in un paese anglofono**. In questo caso dichiaralo alla voce «**Dichiarazione 4° anno all'estero**».



Il raggiungimento di un **livello B2 all'English Test**. In questo caso non indicare nulla in questa sezione: l'esito è caricato in automatico nel tab «ELENCO PROVE». Consulta [la sezione dedicata](#) per capire come iscriverti al test.

Indica la media dei voti ottenuti nel penultimo anno di scuola secondaria di secondo grado:

Media voti 4<sup>a</sup> anno



Se hai sostenuto il **4° anno all'estero e non sei in possesso della pagella convertita dalla scuola italiana** o se stai frequentando una **scuola ad ordinamento quadriennale**, allora indica la media dei voti ottenuti nel 3° anno.

**Se partecipi alla 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup>, o 4<sup>a</sup> modalità** indica la media dei voti ottenuti in Italiano, Matematica e nella prima lingua straniera:

Italiano

Matematica

4<sup>a</sup> anno \*

9

4<sup>a</sup> anno \*

8

## CARICAMENTO DOCUMENTI

Dopo aver cliccato su «PROSEGUI», carica i seguenti documenti:

- FOTOTESSERA
- DOCUMENTO DI IDENTITÀ (fronte e retro in un unico file)
- CODICE FISCALE
- DOCUMENTO DI SOGGIORNO (per i cittadini extra UE)
- CERTIFICAZIONE DI LINGUA INGLESE



Se hai sostenuto il **4° anno di scuola superiore in un paese anglofono** carica il *transcript of records* rilasciato dalla scuola estera

- PAGELLA DEL 4° ANNO di scuola secondaria di secondo grado (deve riportare nome e cognome, classe, anno scolastico, nome dell'istituto e i voti delle materie)

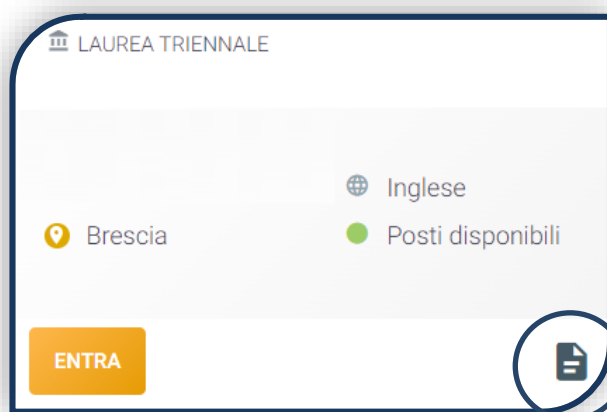


Se hai frequentato il **4° anno all'estero e non sei in possesso della pagella convertita dalla scuola italiana** carica la pagella del 3° anno e il *transcript of records* del 4° anno svolto all'estero insieme ad un'autocertificazione in cui dichiarare di non avere la pagella del 4° anno convertita.

Se stai frequentando una **scuola ad ordinamento quadriennale**, carica la pagella del 3° anno.

**PROSEGUI**

Una volta caricati tutti i documenti indicati come «obbligatori», compare il tab «**PROSEGUI**». Continua la procedura **senza attendere la validazione dei documenti**, che viene effettuata successivamente.



I documenti caricati sono sempre visibili in questa sezione

DA QUI IN POI il percorso da seguire sarà differenziato a seconda della modalità di ammissione a cui si partecipa (1<sup>a</sup>, 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup> o 4<sup>a</sup> modalità) per poi ricongiungersi a pagina 12.



## 1ª MODALITÀ: COLLOQUIO DI AMMISSIONE

Seleziona la data e l'ora. Clicca su «PROSEGUI» fino a visualizzare la schermata di riepilogo:

The screenshot shows a user interface with three rows of options:

- Row 1: "Data del colloquio" with a "MODIFICA" button.
- Row 2: "Cancella colloquio" with a "CANCELLA" button.
- Row 3: "Documentazione di profilo: IN VALUTAZIONE" with a "MODIFICA" button.

Se desideri modificare la data del colloquio clicca su «MODIFICA» e selezionane un'altra, in caso di posti disponibili, entro il termine di iscrizione.

La validazione della pagella e della certificazione linguistica viene effettuata prima del colloquio al quale ti sei iscritto. I restanti documenti potrebbero essere invece validati successivamente alla riserva del posto, quindi lo stato complessivo della documentazione potrebbe rimanere «IN VALUTAZIONE».



**ATTENZIONE: se la pagella e/o la certificazione linguistica sono considerate «non valida»** entro il termine di iscrizione al colloquio, non potrai sostenerlo e lo stato della domanda diventerà «**Documentazione non valida**».

The screenshot displays the following information:

- DOMANDA 0357797 17/02/2024 3AAB
- INTERFACOLTA': SC.BANC., FIN.E ASSIC. - ECO. E GIURIS.
- BUSINESS AND FINANCE
- LAUREA TRIENNALE
- Colloquio prenotato
- Brescia
- Inglese
- Posti disponibili
- ENTRA button

Lo stato della tua domanda è  
**«Colloquio prenotato»:**  
 l'iscrizione al colloquio è conclusa.

## 1<sup>a</sup> MODALITÀ: COLLOQUIO DI AMMISSIONE

SEI INTERESSATO ANCHE AL CORSO IN LINGUA ITALIANA DI **ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI** DELLA SEDE DI MILANO?

Apri la domanda per i due corsi e prenota il colloquio di ammissione per entrambi. Dovrai poi sostenere **SOLO il colloquio in lingua inglese per BUSINESS AND FINANCE** e l'esito ottenuto sarà valido anche per il corso in Economia dei mercati e degli intermediari finanziari (Milano).

SEI INTERESSATO ANCHE AL CORSO IN LINGUA INGLESE DI **Economia dei mercati e degli intermediari finanziari – FINANCE** DELLA SEDE DI MILANO?

Apri la domanda per i due corsi e prenota il colloquio di ammissione per entrambi. Dovrai poi sostenere **SOLO il colloquio in lingua inglese per FINANCE (Milano)** e l'esito ottenuto sarà valido anche per il corso di Business and finance (Brescia).

SEI INTERESSATO ANCHE AI CORSI IN **ECONOMIA DEI MERCATI E DEGLI INTERMEDIARI FINANZIARI** (in lingua italiana) E **FINANCE** (in lingua inglese) DELLA SEDE DI MILANO?

Apri la domanda per ogni corso e prenota il colloquio di ammissione per ognuno. Dovrai poi sostenere **SOLO il colloquio in lingua inglese per FINANCE (Milano)** e l'esito ottenuto sarà valido anche per il corso di Economia dei mercati e degli intermediari finanziari in lingua italiana (Milano) e per il corso di Business and Finance (Brescia).

### ESITI DEI COLLOQUI

Al termine della sessione di colloqui conoscerai il tuo esito. Lo stato della domanda potrà diventare:

«**Non idoneo**»: puoi partecipare alle modalità di ammissione successive, se attivate.

«**Assente**»: puoi partecipare alle modalità di ammissione successive, se attivate.

«**Immatricolabile**»: puoi riservare il posto, rispettando le scadenze previste dalle [Procedure di ammissione al corso](#).

Per capire come riservare il posto, vai a pagina 12.

## 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> MODALITÀ: GRADUATORIA

Dopo aver caricato tutti i documenti indicati come obbligatori, clicca «PROSEGUI».

Lo stato della tua domanda è  
**«Graduatoria»:**  
 l'iscrizione alla graduatoria è conclusa.



Documentazione di profilo: **IN VALUTAZIONE**

**MODIFICA**

La validazione della pagella e della certificazione linguistica viene effettuata prima della pubblicazione della graduatoria.

I restanti documenti potrebbero essere invece validati successivamente alla riserva del posto, quindi lo stato complessivo della documentazione potrebbe rimanere «IN VALUTAZIONE».



**ATTENZIONE: se la pagella e/o la certificazione linguistica sono considerate «non valida» entro il termine di iscrizione alla graduatoria, non parteciperai alla graduatoria e lo stato della domanda diventerà «Documentazione non valida».**

Attendi la pubblicazione degli esiti sulla [pagina web del corso](#).

## 2<sup>a</sup>, 3<sup>a</sup> e 4<sup>a</sup> MODALITÀ: GRADUATORIA

### ESITI DELLA GRADUATORIA

Con la pubblicazione della graduatoria, lo stato della domanda potrà diventare:

«**Immatricolabile**»: sei stato ammesso in graduatoria e puoi riservare il posto, rispettando le scadenze previste dalle [Procedure di ammissione al corso](#).

«**Lista d'attesa**»: non sei stato ammesso alla graduatoria, ma potresti essere ripescato.

Al termine dei ripescaggi, se non sarai stato contattato, lo stato della domanda passerà in «**Attesa fase successiva**» e potrai partecipare alla modalità di ammissione successiva, se attivata.

## RISERVA DEL POSTO

Per procedere alla riserva del posto clicca sul tab «ENTRA» presente nella card, quindi su «PagoPA» ed [effettua il pagamento](#) della prima rata dei contributi universitari.



**Scelta Mezzo di Pagamento**



**PAGA ON LINE**

Paga con carta di credito, bonifico o bollettino postale on line, scegliendo tra i fornitori dei sistemi di pagamento.



**PAGA PIU TARDI**

Stampa un bollettino AgID e paga con un qualsiasi fornitore di sistemi di pagamento aderente al circuito PagoPA

**!** PAGA ONLINE se la tua banca è tra quelle aderenti al circuito PagoPA.  
PAGA PIÙ TARDI per scaricare il bollettino e pagarlo con il tuo online banking o di persona in banche o tabaccherie aderenti.

**ATTENZIONE: la scadenza riportata sul bollettino è standard e deve essere ignorata.**

L'accertamento del pagamento avviene entro le 24 ore dal versamento stesso, normalmente bastano pochi minuti.

La conferma dell'occupazione del posto si ha quando lo stato della domanda è «**Pagamento accertato**».

## IMMATRICOLAZIONE

Una volta che il pagamento è stato accertato e tutti i documenti sono validi, se hai conseguito la maturità (vedi come inserire il voto di diploma a pagina 6), la domanda passa in «**Attesa immatricolazione**».

Ora puoi completare l'immatricolazione. Clicca su «ENTRA» e stampa la domanda di immatricolazione:

Poi clicca sull'icona «Documenti» e carica, nell'ordine:

1. CERTIFICATO DI BATTESIMO (oppure dichiarazione sostitutiva provvisoria o attestato di colloquio di benvenuto)
2. DOMANDA DI IMMATRICOLAZIONE, compilata e firmata




Gli studenti non battezzati dovranno caricare al posto del Certificato di Battesimo l'attestato rilasciato dal Centro Pastorale a seguito di un breve colloquio di benvenuto.


## DOPO L'IMMATRICOLAZIONE

### VALIDAZIONE DEI DOCUMENTI DI IMMATRICOLAZIONE

Dopo la validazione il documento può essere:

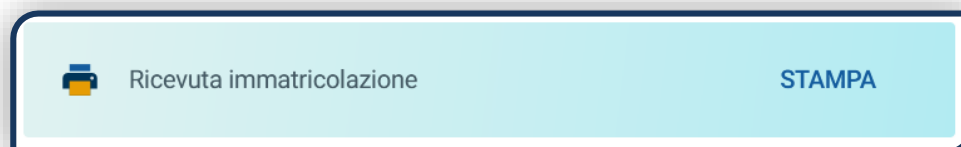
 **Valido**

oppure

 **Non valido**

Quando il documento è «**Non valido**» trovi la motivazione nelle note sotto al documento e ti viene inviata un'email. Il documento deve essere ricaricato al più presto. Per accedere alla sezione del caricamento dei documenti clicca sul tab «ENTRA».

Quando tutta la documentazione è valida, è disponibile la «**Ricevuta di immatricolazione**».



### BADGE UNIVERSITARIO

Dopo circa un mese dalla validazione positiva dei documenti di immatricolazione, riceverai il **BADGE Carta Ateneo+** all'indirizzo che hai indicato sul Portale Iscrizioni (vedi tab «Carta Ateneo +»).



- **La documentazione di immatricolazione è valida** ✓
- **Il badge è stato prodotto** ✓

### CONTRIBUTI UNIVERSITARI

Per determinare l'importo delle rate successive alla prima sulla base dei criteri definiti dalla «Normativa generale per la determinazione dei contributi universitari» segui la procedura guidata presente in questa funzione.

Altrimenti è assegnata automaticamente la fascia massima di contribuzione.

 **Compila redditi**



UNIVERSITÀ  
CATTOLICA  
del Sacro Cuore

## CONTATTI

Se hai bisogno di supporto nell'utilizzo del Portale Iscrizioni, contattaci attraverso il tab **ASSISTENZA** presente all'interno del Portale stesso, oppure consulta le **FAQ**.

Se hai domande o desideri chiarimenti, contattaci attraverso **QUESTO FORM** selezionando l'argomento di tuo interesse.