

Nucleo di valutazione di Ateneo
Verbale dell'adunanza di lunedì 13 marzo 2023
tenutasi in modalità telematica

Partecipano all'adunanza: Presidente: prof. Michele Lenoci
Componenti: prof.ssa Luisa Bienati, prof. Cesare Kaneklin, prof. Nando Pagnoncelli, prof.ssa Maria Teresa Zanola, prof. Giacomo Zanni, dott. Filippo Casonatto,

Assenti giustificato: prof.ssa Lorenza Operti, sig. Matteo Monteverdi

Segretario verbalizzante Funzione di supporto: dott. Gerardo Ferrari.

Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni del Presidente
3. Dottorati di ricerca – AVA 3 Analisi problematiche
4. Relazione laureandi – prima stesura
5. Relazioni sui Servizi
6. Varie ed eventuali

La seduta ha inizio alle ore 10.30 in modalità telematica.

1. Approvazione Verbale seduta precedente

Il verbale della seduta del 6 febbraio u.s. è approvato dai Componenti.

2. Comunicazioni del Presidente

Il prof. Lenoci informa che si è reso necessario lo spostamento della riunione del Nucleo dal 6 al 13 marzo essendo nel frattempo subentrata la convocazione dell'assemblea nazionale del CONVUI proprio per il giorno 6 marzo.

In merito alla programmazione delle audizioni, il Presidente segnala le numerose difficoltà incontrate nell'organizzazione delle stesse: la necessità di rendere compatibili gli incontri in aula (con gli studenti) con le disponibilità dei Presidi e dei docenti coinvolti ha portato, molte volte, alla defezione da parte di alcuni di loro o a garantire la presenza nella sola modalità *Teams*. Sarà cura del Presidente, durante il Suo intervento nel Senato Accademico integrato del prossimo

aprile, esporre le difficoltà emerse, augurandosi che in un prossimo futuro l’invito a partecipare alle audizioni venga auspicabilmente interpretato come prioritario rispetto ad altri impegni e ad altre attività accademiche. Alla luce di alcune modifiche nelle disponibilità di alcuni Componenti si riporta in calce il calendario definitivo delle audizioni previste per il 2023:

FACOLTA'	Corso da audire	Classe	Sede	Componente Relatore
SCIENZE POLITICHE E SOCIALI	Gestione del lavoro e comunicazione per le organizzazioni	LM-88	Brescia	ZANOLA
LETTERE E FILOSOFIA	Lettere	L-10	Brescia	ZANOLA
SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI E AMBIENTALI	Agricoltura sostenibile e di precisione	LM-69	Piacenza	ZANNI
ECONOMIA GIURISPRUDENZA PC	Management per la sostenibilità	L-18	Piacenza	ZANNI
SCIENZE BANCARIE, FINANZIARIE E ASSICURATIVE	European Studies in investor relations financial communication	LM-90	Milano	OPERTI
MEDICINA E CHIRURGIA	Farmacia	LM-13	Roma	OPERTI
FACOLTA' DI SCIENZE BANCARIE FINANZIARIE E ASSICURATIVE			Milano	ZANOLA
DOTTORATO IN STUDI UMANISTICI, TRADIZIONE E CONTEMPORANEITA'			Milano	BIENATI
DOTTORATO IN SOCIOLOGIA ORGANIZZAZIONI E CULTURE			Milano	BIENATI

Il Prof. Zanni fa presente che, a causa di sopraggiunti, non derogabili, impegni, non potrà partecipare alle programmate audizioni e, pur con grande rammarico, chiede di essere sostituito. Il Prof. Lenoci si incarica di provvedere, accertate anche le disponibilità dei Colleghi, e ne darà doverosa informazione.

Il prof. Lenoci aggiorna poi in merito all’attività di definizione del Piano strategico: a seguito dell’avvenuta approvazione del documento nel Cda del 14 dicembre u.s., dà mandato alla Funzione di supporto di condividere il documento con i Componenti del Nucleo e comunica di aver concordato con il Rettore l’opportunità di effettuare, prevedibilmente nel mese di settembre, un’audizione con lui e con il Direttore Generale per alcuni approfondimenti sul documento strategico, sulla sua genesi e sul cosiddetto Piano operativo che sarà approntato nel frattempo. Nel frattempo, possibilmente prima dell’estate, il Nucleo, avendo preso attenta visione del Piano strategico, dedicherà almeno una seduta a sviluppare alcune riflessioni, che saranno poi riportate nella Relazione annuale del 2023.

Ricorda infine che ANVUR ha pubblicato il calendario delle visite di accreditamento CEV: l'audizione per l'Università Cattolica è programmata per il 2° semestre del 2027.

Come già in precedenza concordato la prossima adunanza del Nucleo è fissata per il 14 aprile alle 14.30: all'ordine del giorno è prevista l'approvazione delle Relazioni sull'Opinione degli Studenti e dei Laureandi, che dovranno, salva diversa indicazione dell'Anvur, essere caricate sull'applicativo Cineca entro il prossimo 30 aprile.

Dottorati di ricerca – AVA 3 Analisi problematiche

Dopo ampia discussione sul documento di lavoro inviato in fase istruttoria a tutti i Componenti si determina di procedere a organizzare un incontro con il PQA sul tema dell'AQ dei dottorati (date ipotizzate; 26 aprile, 2 o 3 maggio il pomeriggio), che sarà l'occasione per illustrare i seguenti punti salienti, individuati dal Nucleo allo scopo di consolidare il Sistema di AQ dei Corsi di dottorato:

Premessa: sarebbe opportuno sottolineare che le future indicazioni proposte non sono primariamente o esclusivamente volte a obbedire a norme e a rispettare vincoli, ma intendono soprattutto accompagnare e favorire i processi e i risultati connessi con l'attivazione dei dottorati di ricerca, nelle loro diverse modalità, rendendoli più attrattivi, consentendo di ricevere un maggior numero di borse di studio da enti esterni, aiutando i futuri dottori a trovare collocazioni professionali prestigiose e gratificanti, anche indipendentemente dai percorsi accademici, accrescendo nel complesso il prestigio di questo livello della formazione. Insomma, non si tratterebbe solo di sottostare a obblighi pesanti, ma pure di fruire di una convenienza tangibile.

- **Regolamento:** si rende necessaria una revisione e riscrittura del Regolamento attualmente in vigore con particolare riferimento agli articoli che, ad esempio, danno indicazioni non più legittime (così come sono formulate, allorché contemplano la generica possibilità di lezioni di dottorato mutuabili da lauree magistrali, scuole di specializzazione o master) o ambigue (quando prevedono l'esistenza di una Scuola di dottorato anche in presenza di un solo corso di dottorato). Andrà precisato che la frequenza a lezioni mutate da Corsi di LM o LT non può rientrare nel progetto formativo ordinario delle attività del Dottorato, ma potrà essere prevista allo scopo di colmare carenze formative su aspetti necessari per il conseguimento del dottorato.
- **Progetto formativo e visione prospettica:** il Collegio dei docenti del Corso di Dottorato di Ricerca dovrà poi definire una propria visione chiara e articolata del percorso di formazione dei dottorandi, che risulti coerente con la pianificazione strategica dell'Ateneo e con i diversi percorsi formativi e di ricerca interni, previsti per i singoli dottorandi. Occorre tener presente

che il progetto individuale di ricerca compete al dottorando, che deve essere in grado di attuarlo mostrando una capacità di ricerca autonoma, ma il progetto complessivo, indicato dal Collegio, ha da essere attrattivo anche verso l'esterno, per poter essere adeguatamente selettivo.

- **Collegio Docenti:** è opportuno ribadire che la struttura di Governance del dottorato è il Collegio docenti presieduto dal Coordinatore; la presenza di ogni altro organismo (es: comitato direttivo, coordinamento didattico, Deputy director), peraltro non previsto dal Regolamento, non può avere valore sostitutivo rispetto al Collegio docenti.
- **Numero docenti del Collegio:** il numero dei docenti appartenenti al Collegio docenti in alcuni Dottorati sembra eccessivo. L'art. 4 del DM 226/21 prevede che il Collegio sia costituito da un numero minimo di componenti pari a 12, senza precisarne un numero massimo, ma è utile ricordare che ogni docente incluso nel Collegio deve dimostrare, e documentare concretamente, di essere titolare di un determinato incarico di insegnamento o di una qualche funzione didattica o di tutoraggio.
- **Consultazione con le parti interessate:** tale azione risulta fondamentale sia per la progettazione, sia per determinare e precisare i profili culturali e professionali in uscita, sia per favorire l'attività dei futuri dottori in ambiti non accademici, sia per creare sinergie e occasioni a favore del finanziamento di borse di studio.
- **Attività didattica:** per quanto riguarda l'organizzazione dell'attività didattica, le Linee guida 3/2022 prevedono che per tutti i Dottorati l'attività sia “quantitativamente appropriata, con un numero medio annuo di ore di almeno 20 per ogni ciclo...”; da una analisi delle schede Cineca si rileva una difformità nelle modalità di presentazione delle lezioni programmate, nonché del loro numero, che, ad un primo controllo, oscilla tra un minimo di 20 e un massimo di 345 ore annue per ciclo. Questo dato va inoltre chiarito con gli uffici competenti allo scopo di poter avere una interpretazione certa relativamente all'indicazione contenuta nelle predette schede. Le attività formative dei dottorandi dovranno essere bilanciate tra elementi trasversali (interdisciplinari, multidisciplinari e transdisciplinari), tematiche altamente specialistiche, direttamente ed esplicitamente connesse con i progetti di ricerca dei singoli dottorandi, e aspetti di carattere più generale, volti a garantire un ampio quadro culturale di riferimento e a integrare e arricchire gli aspetti più specifici.
- **Attrezzature, laboratori e biblioteche:** per quanto attiene alle attrezzature operative e scientifiche occorre che esse siano riferite quasi esclusivamente al singolo dottorato e solo in via accessoria e subordinata all'intero patrimonio dell'Ateneo.

- **Soggiorni all'estero:** l'indicatore di AVA 3 "Mobilità – soggiorni all'estero" parla di dottori di ricerca che hanno trascorso almeno tre mesi all'estero; da una prima analisi dei dati in possesso del Nucleo di valutazione risultano Dottorandi con soggiorni inferiori ai 10 giorni o con tipologie di soggiorno non riconducibili a periodi di studio, ma solo a partecipazioni a convegni. Il dato richiede approfondimenti e va comunque reso conforme alle indicazioni ANVUR.
- **Attività dei dottorandi:** potrebbe essere utile prevedere un format specifico e abbastanza univoco da fornire ai dottorandi per la stesura della loro relazione annuale. Le attività didattiche svolte dai dottorandi, entro i limiti consentiti, non potranno, in ogni caso, sostituire quella dei docenti di ruolo, né essere troppo impegnative in termini di CFU erogati.
- **Procedura distribuzione delle borse:** occorre dimostrare l'esistenza di criteri di riferimento per la distribuzione delle borse di studio alle diverse Facoltà e ai Dottorati, per quanto attiene sia ai Dottorati con sede amministrativa in Università Cattolica, sia a quelli cui partecipano nostri docenti, mediante convenzioni o consorzi. Sarà bene conoscere non solo il numero e la tipologia dei Corsi di Dottorato di ricerca con sede presso l'Università Cattolica, ma pure quei Corsi di Dottorato esterni, cui afferiscano nostri docenti, insieme con la quantità e l'entità delle borse di studio loro assegnate.
- **Rappresentanza studentesca:** va studiata e prevista una rappresentanza degli studenti all'interno degli organismi di AQ del Dottorato.
- **Monitoraggio:** occorre prevedere modalità di condivisione e, se necessario, di rappresentazione - ad esempio, nelle Schede Cineca - degli esiti dei questionari di valutazione (al momento: "Sbocchi occupazionali a un anno dal conseguimento del PhD"; "Soddisfazione dottorandi"). In ogni caso, il questionario di rilevazione delle opinioni dei dottorandi è assai importante, tenuto anche conto che saranno date da ANVUR indicazioni sui contenuti imprescindibili dei questionari, in merito ai quali dovranno essere espresse le opinioni.

Il Presidente informa che le precedenti considerazioni saranno inviate quanto prima al Presidio della Qualità e saranno oggetto di discussione in occasione del citato incontro, che la Funzione di supporto, sentite le disponibilità di tutti, si farà carico di organizzare.

3. Relazione laureandi – prima stesura

Il Direttore della Funzione di supporto, Gerardo Ferrari, illustra la bozza della "Relazione Laureandi", anticipata via mail a tutti i componenti. Chiarisce anche le modalità di elaborazione (che quest'anno si sono avvalse dell'utilizzo della piattaforma PowerBI) e le procedure di

condivisione interna che saranno attuate contestualmente al necessario caricamento sulla piattaforma ANVUR-Cineca entro il 30 aprile (ovvero, l'invio del file di sintesi a presidi e dirigenti, fino alla condivisione dei dati principali sul cruscotto di Ateneo Qlik). La prof. Zanola, anche alla luce di alcune criticità che emergono nella preparazione sulle lingue straniere, sollecita una riflessione e una raccomandazione, affinché le Facoltà si facciano carico di approfondire la tematica, considerando in maniera puntuale anche il numero di crediti che vengono destinati nei diversi piani di studio all'acquisizione di queste specifiche competenze. La raccomandazione potrebbe concretizzarsi nella richiesta di sollecitare le Facoltà ad aprire un confronto diretto su questo tema con il SeLDA. In conclusione, il prof. Lenoci invita la Funzione di supporto a recepire le osservazioni presentate, inviando poi la Relazione nuovamente a tutti i componenti in vista dell'approvazione definitiva prevista per la prossima seduta del Nucleo.

4. Relazione sui Servizi

Il dottor Ferrari procede all'illustrazione sintetica degli esiti dell'indagine sui Servizi di supporto (*Valutazione generale servizi agli studenti – anno accademico di riferimento 2021-22*) frutto di un questionario somministrato a tutti gli studenti dell'Ateneo. Ne illustra anche le modalità di condivisione (attraverso il cruscotto di Qlik per i presidi/ coordinatori di CdS e attraverso la piattaforma PowerBI per i direttori di sede e i referenti amministrativi competenti).

Il prof. Pagnoncelli sollecita a rendere omogenei i report che produce la Funzione di supporto (prevedendo, ad esempio, l'executive summary sempre in apertura o cercando di utilizzare modalità di rappresentazione dei dati sempre analoghe), e inviata a considerare una titolazione delle slide il più possibile esplicitiva, che ne valorizzi sinteticamente il contenuto "distintivo".

La Relazione sui servizi (*Valutazione generale servizi agli studenti – anno accademico di riferimento 2021-22*) viene approvata e acquisita agli atti.

5. Varie ed eventuali

Il Presidente ricorda che componenti del Nucleo e della Funzione di supporto hanno fattivamente partecipato all'assemblea nazionale del CoNVUI, in cui è stato eletto il nuovo Direttivo. Il prof. Tronci vi ha preso parte con una relazione specificamente dedicata al ruolo del Nuclei nel sistema di AVA3.

Il dottor Ferrari illustra il questionario che sarà somministrato a breve agli studenti rappresentanti o componenti degli organismi di AQ per valutare il grado di coinvolgimento ed efficacia rispetto

alla loro presenza in questi organismi; gli esiti del questionario saranno elaborati solo in forma aggregata e anonima. In ogni caso si tratta della seconda edizione di un'indagine già effettuata nel corso del 2020.

Il Presidente comunica l'avvenuta elaborazione della doppia indagine annuale sull'orientamento (*Gli immatricolati dell'UCSC: processo di scelta, attività di orientamento, procedura di immatricolazione - matricole di **primo** e **secondo livello** a.a. 2022/23*), i cui risultati vengono acquisiti agli atti; i report relativi verranno trasmessi a breve nella loro forma definitiva ai componenti da parte della Funzione di supporto; considerati alcuni aspetti di particolare interesse, il Presidente e i componenti concordano di riservare comunque un punto del prossimo odg all'approfondimento di queste indagini.

Null'altro essendovi da deliberare, la seduta è tolta alle ore 13.10

IL SEGRETARIO
(Gerardo Ferrari)

IL PRESIDENTE
(Michele Lenoci)