

# PROJECT MANAGEMENT

**V EDIZIONE**

**Corso di Alta Formazione**



**Università Cattolica del Sacro Cuore**  
**Via Carducci 30 - Milano**  
**17 aprile - 7 novembre 2009**

DIREZIONE SCIENTIFICA:

**Prof. Marco De Marco**

*docente di Organizzazione dei Sistemi Informativi Aziendali  
presso il Dipartimento dell'economia e della gestione aziendale*

COORDINAMENTO DIDATTICO:

**Ing. Ruggero Nocerino, PMP**

*Partner Adfor*

In collaborazione con

**adfor**

*Idee, persone, soluzioni*

## Presentazione

La gestione efficace dei processi di cambiamento, portatori dell'indispensabile dose d'innovazione necessaria alle aziende per mantenere la loro capacità competitiva, è universalmente riconosciuta come uno dei principali ingredienti del successo; cosa oggi sempre più vera in un mercato globale in forte evoluzione.

Le aziende, per assicurare la soddisfazione del cliente e quindi conquistare, aumentare (o spesso semplicemente mantenere) un vantaggio competitivo, devono mettere in gioco una complessa macchina organizzativa che coinvolge tecnologie, applicazioni, know-how, disponibilità di persone per garantire la soddisfazione degli stakeholder (Committente, Cliente, Utente).

Tutto questo però non basta: deve essere contemporaneamente garantita la capacità di e-voluzione (spesso rivoluzione), bilanciando le esigenze di cambiamento con quelle della gestione corrente

I fattori critici di successo per la corretta attuazione del cambiamento allora concernono non solo conoscere e padroneggiare le tecnologie abilitanti, ma anche la capacità di trasformarle in servizi per il cliente, interno o esterno, per consentire all'azienda di continuare ad adempiere la sua missione.

Su quest'assunto - *governare i processi di cambiamento per conseguire i risultati attesi dalla direzione* – è stato ideato il corso di Alta Formazione in Project Management, riconoscendo nella gestione dei progetti ma oggi anche dei programmi e del portfolio, un tassello essenziale per un'efficace implementazione del cambiamento.

## Obiettivo

Il corso ha l'obiettivo di formare i partecipanti sulle componenti manageriali, organizzative e tecnologiche necessarie per governare efficacemente i progetti nelle aziende, in armonia con i differenti contesti aziendali, con lo scopo di presidiare efficacemente i diversi aspetti (organizzativi, metodologici, gestionali, umani) coinvolti.

Queste esigenze saranno trattate nella cornice definita dalla Guida al **PMBOK** (Project Management Body of Knowledge) del **PMI** (Project Management Institute).

## Destinatari

Il corso è destinato a persone che abbiano già maturato un'esperienza lavorativa nell'ambito della conduzione o nel coordinamento di progetti, e considerate "ad alto potenziale" dalle rispettive aziende di appartenenza.

L'opportunità offerta consiste nel completare e arricchire l'esperienza acquisita attraverso un'integrazione di conoscenze e una visione sistemica delle stesse, riferendosi alle Best Practice più comunemente utilizzate per gestire progetti complessi. Aree formative e contenuti

I contenuti del corso si focalizzano sul protagonista ed attore principale delle azioni di cambiamento - l'Azienda - e vertono sulle tre variabili in gioco in ogni cambiamento in cui sia previsto l'utilizzo di tecnologie abilitanti: le **Persone**, i **Sistemi tecnologici** e l'**Organizzazione**; queste componenti devono essere trattate in modo bilanciato, per non incorrere nel rischio di fallimento.

Ovviamente tutto questo dovrà essere implementato considerando il tasso di innovazione previsto, ma tenendo conto di conoscenze, Best Practice e modelli di gestione specifici di ciascun ambito applicativo, ed articolato guardando alle diverse dimensioni che un Project Manager che voglia governare in maniera efficace i progetti deve necessariamente padroneggiare.

### ***La sintesi delle competenze necessarie***

**Basic Skill:** substrato cognitivo sulla base del quale costruire le successive competenze.

**Definizione e pianificazione progetti:** tecniche e pratiche utili a definire e pianificare un progetto, identificando esigenze e bisogni e vincoli, e bilanciando le tre variabili fondamentali (tempo, costi ed ambito, con l'opportuno livello di qualità).

**Esecuzione, governo e chiusura progetti:** tecniche a supporto dell'attività complessa e articolata di governo del progetto, per portarlo a termine rispettando la pianificazione stabilita.

**Gestione del rischio:** cuore dell'approccio per progetti (attività intrinsecamente uniche e quindi soggette all'imprevisto), da identificare preventivamente e gestire sempre.

**Attitudini al business:** conoscenze per interagire efficacemente con l'azienda, e consentire al Project Manager di svolgere la funzione di integratore di competenze.

**Leadership e comunicazione:** tecniche e pratiche atte a governare le interazioni con stakeholder e team di progetto, che completano il bagaglio di competenze del Project Manager.

**Economics:** tecniche atte a definire e considerare costi e benefici di un progetto valutando opportunamente le conseguenze economiche.

**Metodologie e strumenti:** approcci specifici, che, pur nel rispetto dell'impostazione PMI, descrivono Best Practice efficaci per applicarle in pratica.

## **BS - Basic Skill**

Elementi di organizzazione aziendale

- *Contesto aziendale*
- *La catena del valore*
- *I principali modelli organizzativi*
- *Pianificazione strategica e operativa*
- *Il concetto di qualità del servizio*

Il sistema azienda

- *La visione PSO (People, System, Organization)*
- *Le strutture organizzative*

La gestione del cambiamento

- *Best Practice per il cambiamento*
- *Change Management e azienda*

## **DP - Definizione e Pianificazione Progetti**

Definire i requisiti di progetto

- *Tipi di requisiti*
- *Rilevazione e validazione dei requisiti*

Pianificare e rappresentare il progetto

- *Pianificare e schedare*
- *WBS: struttura per controllo e valutazione, principi generali*
- *Modelli per la pianificazione: tecniche di schedulazione e programmazione*
- *Gestione economica dei progetti*
- *Pianificazione delle risorse*
- *Governo dei costi di progetto*
- *Proiezione dei costi di progetto*

Stima e valutazione

- *Gli approcci per la stima*
- *Tecniche di Stima nei progetti*
- *Stima e impatto del cambiamento*

## **RM - Gestione del Rischio**

Definire il Rischio

- *Identificazione dei rischi: tangibili ed intangibili*
- *Sorgenti di rischio*
- *Quantificazione del rischio.*
- *Determinazione del rischio complessivo*

Gestire il Rischio

- *Tecniche di analisi del rischio*
- *Ranking list dei rischi*

Governare il rischio

- *Tecniche di mitigazione, elusione e trasferimento del rischio.*

## **EG - Esecuzione, Governo e Chiusura progetti**

Il governo della qualità

- *Pianificazione della qualità*
- *Quality assurance e control*

Gestione ed esecuzione di progetti

- *Gestione del contratto*
- *Controllo di avanzamento di progetto*
- *EVA (Earned Value Analysis)*
- *Gestione del cambiamento nel progetto*

Chiusura del progetto

- *Gestione del contenzioso*
- *Analisi delle Lesson Learned*

## **LC - Leadership & Comunicazione**

Leadership e negoziazione

- *Influenzare l'organizzazione*
- *Aspetti socio-politici e Project Management*
- *Influenza culturale e Project Management*
- *Problem Solving & Project Management*

Tecniche di reporting e presentazione

- *Descrizione del lavoro*
- *Documentazione: linee guida*
- *Definizione degli scopi*
- *Formalismi per presentare il progetto*
- *Formalismi per lo stato di avanzamento*

Gestione dei gruppi di lavoro

- *Gruppo di lavoro e lavoro di gruppo*
- *La gestione del team (Forming, Storming, Norming, Performing, Adjourning)*
- *Comunicazione Negoziazione.*
- *Gestione delle riunioni*

## EC – Economics

- Scenario competitivo del business
- Pianificazione strategica e controllo di gestione
- Budget aziendale, budget di progetto e sistema di reporting
- L'analisi delle alternative
- Classificazione dei costi

- Analisi costi/benefici
- Business case, contratti e progetti

## ME - Metodologie e Strumenti

- Ms Project in azione
- L'approccio GDPM
- Il Metodo workout

## Articolazione didattica

Al fine di favorire la visione organica che il Corso intende fornire, le aree formative e i rispettivi contenuti sono organizzati in Cicli e Sessioni, secondo lo schema esposto di seguito.

### Ciclo generale: Visione di assieme

L'obiettivo è quello di portare i destinatari ad un grado di conoscenza generale del Project Management, offrendone una visione completa ed organica, e tuttavia suscettibile di approfondimenti per alcune aree specifiche.

I contenuti saranno esplicitati utilizzando un diffuso strumento a supporto delle attività di pianificazione e governo dei progetti.

#### Sessioni

1.1 Lo scenario del Project Management	17 aprile 2009
1.2 Impostazione e Pianificazione progetti	8 maggio 2009
1.3 Il governo del progetto	15 maggio 2009
1.4 Workshop su uno strumento di pianificazione	29 maggio 2009

### II Ciclo: Approfondimenti

L'obiettivo è quello di approfondire argomenti riguardanti quelle aree che consentono di coprire le esigenze addizionali, non trattate nel primo ciclo, che la professione del Project Manager impone di possedere e padroneggiare.

#### Sessioni

2.1 Team Building e Management	5 giugno 2009
2.2 La Comunicazione nel progetto	12 giugno 2009
2.3 Risk Management nel progetto	26 giugno 2009
2.4 Business case e presa della decisione	11 settembre 2009

### III Ciclo: verticalizzazione

In questo ciclo sono proposti temi relativi ad aspetti rilevanti, sia dal punto di vista metodologico sia economico, che meritano approfondimenti più mirati, essendo stati solo tratteggiati nel corso delle sessioni precedenti.

Gli interventi relativi potranno essere affrontati da *guest speaker* del mondo accademico ed aziendale, che arricchiranno il corso con il contributo delle rispettive ricerche ed esperienze.

#### Sessioni

3.1 Gestione del progetto con GDPM	25 settembre 2009
3.2 Change management: il metodo workout	9 ottobre 2009
3.3 Budget, pianificazione e controllo	23 ottobre 2009
3.4 Laboratorio	6 novembre 2009
3.5 Test certificazione	7 novembre 2009

## **Articolazione e sede del corso**

**Le lezioni avranno luogo il venerdì, dalle ore 9 alle ore 18, ed il sabato dalle ore 9 alle ore 13;** saranno articolate in tre cicli composti dalle quattro sessioni, ciascuna di 1,5 giorni, descritte precedentemente.

Le sessioni saranno di norma tenute a cadenza quindicinale, ma con i tre cicli più spazati per consentire i necessari approfondimenti autonomi. Alla fine di ogni sessione saranno erogati test di verifica guidati per consentire autovalutazioni dei livelli personalmente raggiunti.

Alla fine del corso sarà erogato un test di valutazione, che tenderà ad accertare le competenze effettivamente conseguite; sulla base dei risultati raggiunti sarà consegnato un certificato ai partecipanti che avranno raggiunto una valutazione almeno di sufficienza.

## **Comitato Scientifico**

Domenico Bodega - Università Cattolica del Sacro Cuore

Andrea Cerini - Università Cattolica del Sacro Cuore

Marco De Marco - Università Cattolica del Sacro Cuore

Luigi Manzolini - Università Cattolica del Sacro Cuore

Roberto Rufolo - Adfor Spa

## **Modalità di iscrizione**

La quota di partecipazione è fissata in € 3.500 + 20% IVA per ogni partecipante, riducibile a € 3.000 + 20% IVA in caso di due partecipanti della stessa azienda e a € 2.500 + 20% IVA in caso di tre o più partecipanti. (€ 3.150 + 20% IVA per gli iscritti all'Associazione Ludovico Necchi e Associazione Amici dell'Università Cattolica) e comprende il materiale didattico e la certificazione.

Il corso non avrà luogo se non si raggiunge il numero minimo di 20 partecipanti, in tal caso la quota di iscrizione verrà interamente rimborsata.

I versamenti possono essere effettuati tramite:

- Assegno bancario o circolare, bancomat o carta di credito (VISA, Mastercard, Eurocard) presso la Formazione Permanente nei seguenti orari: lun. dalle ore 14.30 alle ore 16.30; mart. merc. gio. dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30; ven. dalle ore 9.00 alle ore 12.00;
- Conto corrente postale n. 15652209 intestato a: Università Cattolica del Sacro Cuore - Largo A. Gemelli, 1 - 20123 Milano, specificando il titolo del corso sulla causale del versamento;
- Bonifico bancario sul c/c 211610000191 intestato a: Università Cattolica del Sacro Cuore presso Banca Intesa Infrastrutture e Sviluppo S.p.A. - ABI 03309 - CAB 03200 - CIN B, specificando il nominativo del partecipante e il titolo del corso sulla causale del versamento.

## **Informazioni**

Università Cattolica del Sacro Cuore - Formazione Permanente

Via Carducci 30 - 20123 Milano

Tel 02.7234.5701 - fax 02.7234.5706

E-mail: [formazione.permanente-mi@unicatt.it](mailto:formazione.permanente-mi@unicatt.it)

Sito: [www.unicatt.it/formazionepermanente/mi](http://www.unicatt.it/formazionepermanente/mi)

e-Mail Adfor: [info@adfor.it](mailto:info@adfor.it)

Sito Adfor: [www.adfor.it](http://www.adfor.it)