

SERVIZIO LINGUISTICO DI ATENEO (SELDA) – SEDE DI CREMONA

Sempre di più con la riforma universitaria, le lingue straniere costituiscono un patrimonio imprescindibile per lo studente universitario: l'Università Cattolica, tramite il Servizio Linguistico di Ateneo (SeLdA), offre ai propri studenti di tutte le Facoltà, fatta eccezione per gli iscritti alla Facoltà di Scienze Linguistiche e Letterature Straniere¹ l'opportunità di verificare o acquisire le competenze linguistiche di livello di base e avanzato previste nel proprio percorso formativo. In questo contesto, il SeLdA, organizza corsi di lingua di base e di livello avanzato.

Organizzazione didattica dei corsi di lingua di base

Gli studenti che vorranno acquisire le abilità linguistiche, compatibilmente con il proprio piano studi, potranno sostenere la prova di idoneità linguistica nelle prime sessioni utili. Per la preparazione della prova di idoneità, il Servizio linguistico di Ateneo organizza corsi ripartiti in esercitazioni d'aula e di laboratorio linguistico, fino ad una durata complessiva di 100 ore, a seconda del livello di conoscenza della lingua dello studente accertato dal test di ingresso.

Obiettivo dei corsi è portare gli studenti al livello *B1 Soglia* definito dal "Quadro di Riferimento Europeo delle Lingue" come "Uso indipendente della lingua"².

Taluni certificati linguistici internazionalmente riconosciuti, attestanti un livello pari o superiore al B1, sono considerati sostitutivi della prova di idoneità SeLdA, se conseguiti entro tre anni dalla data di presentazione agli uffici competenti (nella pagina web e sulle bacheche del SeLdA sono disponibili informazioni più dettagliate sui certificati riconosciuti come sostitutivi).

Prove di idoneità

Al termine di ogni corso base è previsto un esame di accertamento del livello di competenza linguistica acquisito, che consente altresì l'acquisizione dei Crediti Formativi Universitari corrispondenti, stabiliti dai Consigli delle varie Facoltà della Sede.

¹ Gli studenti della Facoltà di Scienze Linguistiche e Letterature straniere possono accedere ai corsi e agli esami organizzati dal SeLdA, per ottenere i CFU relativi all'acquisizione di competenze in una lingua diversa da quelle di specializzazione, nell'ambito delle altre attività formative.

² **B1** «Il parlante è in grado di capire i punti essenziali di un discorso, a condizione che venga usata una lingua chiara e standard e che si tratti di argomenti familiari inerenti al lavoro, alla scuola, al tempo libero, ecc. E' in grado di districarsi nella maggior parte delle situazioni linguistiche riscontrabili in viaggi all'estero. E' in grado di esprimere la sua opinione, su argomenti familiari e inerenti alla sfera dei suoi interessi, in modo semplice e coerente. E' in grado di riferire un'esperienza o un avvenimento, di descrivere un sogno, una speranza o un obiettivo e di fornire ragioni e spiegazioni brevi relative a un'idea o a un progetto».

L'esame consiste in: una prima prova scritta che dà l'ammissione alla successiva parte orale (che lo studente può sostenere subito dopo la parte scritta). Se superata positivamente, la parte scritta è valida fino ad una sessione successiva alla data di sostenimento; se lo studente non sostiene la prova orale entro quel termine, anche la prova scritta decade e dev'essere ripetuta.

La verbalizzazione dei CFU, derivanti dal superamento della prova di idoneità, avviene in modo automatico dopo la fine della sessione d'esami in cui è stata sostenuta, e non viene riportata sul libretto universitario.

Organizzazione didattica dei corsi di lingua di livello avanzato

I corsi di lingua di livello avanzato sono organizzati secondo gli ordinamenti dei corsi di laurea delle singole Facoltà e prevedono un esame finale con valutazione in trentesimi.

Aula multimediale

Il SeLdA dispone di un laboratorio multimediale attrezzato con le più moderne tecnologie per l'apprendimento linguistico: personal computer connessi in rete e a Internet, lettura di CD-ROM e DVD. La fruibilità del laboratorio è inserita all'interno dell'orario delle lezioni di lingua.

Riferimenti utili

Via Milano, 24 – 26100 Cremona

E-mail: tutori-cr@unicatt.it

Indirizzo Internet: <http://www3.unicatt.it/web/seldapc>

Orario di apertura al pubblico:

da lunedì a venerdì: 09,00 – 12,30

Corsi di lingua di primo livello

1.- Lingua Inglese (Corso Base)

OBIETTIVO DEL CORSO

Il corso completo si propone di consolidare le conoscenze della lingua di base in un contesto lavorativo

PROGRAMMA DEL CORSO

Durante le lezioni del **Corso Completo di 100 Ore** viene utilizzato il testo **Business Basics (New Edition)** con attività di ascolto, di conversazione, di lettura e di produzione scritta. Le unità tematiche coprono i seguenti argomenti:

	GRAMMATICA	LESSICO	COMUNICAZIONE	PRONUNCIA
UNITÀ 1	Presente semplice del verbo <i>to be</i> , presente semplice dei verbi inglesi	Attività quotidiane, nazionalità, parole con la stessa radice, numeri alti	Presentare persone, dare il profilo dell'azienda, fornire/chiedere informazioni personali, presentare un'azienda	Alfabeto, l'accento tonico, forme deboli di <i>do</i> e <i>does</i>
UNITÀ 2	<i>There is/there are</i> ; l'ora, distanza e frequenza: <i>How far / long / often ?</i> ; sostantivi numerabili e non numerabili (1) <i>much / many; have / have got</i>	Servizi alberghieri; catene di parole; viaggi in aereo, procedure aeroportuali; 'mappe mentali'	Prenotare un albergo; fare una richiesta; telefonare (1) – prenotare un volo; conversazione di circostanza; socializzare	Il suono 'th' p.e. in <i>think e this</i> ; numeri cardinali
UNITÀ 3	Imperativo; preposizioni di luogo e di moto; <i>like e would like; play / do / go + -ing</i> ; sostantivi numerabili e non numerabili (2)	Mappe e indicazioni stradali; attività del tempo libero; cibo e ristoranti	Dare indicazioni per la strada; scrivere lettere formali e informali; dare consigli (a viaggiatori); invitare; telefonare (2) – stabilire il contatto; prendere accordi; ordinare in un ristorante; consigliare e proporre	I diversi suoni vocalici 'i' p.e. in <i>this e these</i> ; suoni di collegamento fra parole
UNITÀ 4	Passato semplice regolare e irregolare; passato semplice di <i>be</i>	Espressioni temporali; sostantivi usati con particolari verbi; itinerari;	Accogliere ospiti; scrivere un e-mail di ringraziamento; scambiare	Forma debole di <i>was e were</i> ; <i>-ed</i> finale nel passato semplice

		lavori; struttura aziendale	informazioni per fissare un appuntamento; presentare l'azienda (2) – visita all'azienda	
UNITÀ 5	Presente progressivo (e contrasto con presente semplice e passato semplice); <i>What is . . . like?</i>	Attività aziendali; tendenze (aumento, diminuzione); grafici e diagrammi; aggettivi descrittivi	Descrivere i progetti aziendali; fare una presentazione (3) – riferimenti ai sussidi audiovisivi; scambiare notizie personali; parlare di un viaggio	Forme deboli; l'accento tonico
UNITÀ 6	Presente progressivo per il futuro; <i>Shall we . . . ?; I'm afraid</i>	La data; espressioni per telefonare; espressioni temporali; appuntamenti e riunioni	Prendere accordi; telefonare (3) – prendere e lasciare messaggi; fissare e cambiare appuntamenti; accettare e rifiutare; confermare	Numeri ordinali; contrazioni
UNITÀ 7	Forme comparative e superlative; presente semplice passivo; congiunzioni di sequenza; <i>How . . . is it?; It's made of .</i>	Aggettivi descrittivi; assistenza alla clientela; dimensioni e caratteristiche di oggetti	Confrontare abitudini; descrivere processi; riunioni; scambiare pareri	Forme deboli con <i>schwa</i>
UNITÀ 8	Passato semplice passivo	Parole con la stessa radice; gestione del denaro; accoppiamento di parole; storia aziendale	Descrivere abitudini altrui; interpretare titoli di giornali; presentare la storia di un'azienda	Numeri
UNITÀ 9	Futuro: <i>will</i> o presente progressivo; <i>Shall I . . . ?</i> ; periodo ipotetico (1 tipo); <i>will</i> o <i>shall</i>	Conferenze; pubblicità e marketing; assistenza clienti: problemi e soluzioni	Fissare un programma; delegare; confrontare prodotti; predire eventi nel futuro; lamentarsi e scusarsi; lamentele scritte e orali	Contrazioni (futuro); contrazioni (ausiliari)
UNITÀ 10	<i>Should</i> + forma base; <i>How / What about . . . -ing?</i> ; verbi modali di obbligo e permesso; <i>Can I . . . ?; Would it be possible . . . ?</i>	Gestire una piccola impresa; normativa aziendale; ordinare e fornire merce	Fare proposte; dare consigli; descrivere vantaggi e svantaggi di un lavoro; trattare i prezzi; dare chiarimenti; scrivere lettere	Enfasi contrastiva
UNITÀ 11	Verbo + <i>-ing</i> ; passato prossimo e passato semplice; tempo finito e non finito	Qualità personali; annunci per posti di lavoro; curriculum; lettera di accompagnamento; vita lavorativa	Fare una domanda d'assunzione; parlare di preferenze; scrivere un curriculum; esprimere preferenze;	Ripasso dei tempi verbali; <i>too</i> e <i>not enough</i>

			presentare dati	
UNITÀ 12	Ripasso dei tempi verbal; <i>too e not enough</i>	Lavoro; informatica; situazioni sociali e lavorative	Cercare lavoro; descrivere la vita lavorativa; salutare (commiato)	Enfasi sulla parola

Il **Corso Accelerato di 50 Ore**, indirizzato agli studenti con una discreta conoscenza della lingua inglese, si propone di consolidare le conoscenze della lingua di base in un contesto lavorativo. Durante le lezioni viene utilizzato il testo **English 365 Book 2** con attività di ascolto, di conversazione, di lettura e di produzione scritta.

Entrambi i corsi fanno uso di materiale ad hoc disponibile su internet e di software specifico nel laboratorio multimediale.

BIBLIOGRAFIA

Testo adottato durante le lezioni del CORSO DI 100 ORE

- D. GRANT-R. McLARTY, *Business Basics New Edition*, Oxford University Press 2001: Student's Book (ISBN 0194573400) + Workbook (ISBN 0194573419).

Testo adottato durante le lezioni del CORSO INTERMEDIO DI 50 ORE

- B. DIGNEN-S. FLINDERS-S. SWEENEY, *English 365 Book 2*, Cambridge University Press 2004: Student's Book 2 (ISBN 0521 75367 8) + Personal Study Book 2 with Audio CD (ISBN 0521 75369 4).

Testi consigliati per ENTRAMBI I LIVELLI

- N. COE-A. AMENDOLAGINE, *Grammar Spectrum New Edition for Italian Students*, Oxford University Press/La Nuova Italia 2005 (grammatica di riferimento): Student's Pack with CD Rom (ISBN 0 19 470600 1) (soluzioni degli esercizi disponibili in copisteria e dai docenti)

Vocabolari consigliati indicativamente (si consiglia allo studente di dotarsi di un vocabolario di recente pubblicazione):

livello principiante – intermedio (vocabolario bilingue)

Dizionario Oxford Study per studenti di inglese, inglese - italiano, italiano – inglese, Oxford University Press, 2005 (quasi tascabile).

Garzanti Hazon edizione aggiornata 2004 inglese – italiano, italiano – inglese con CD, Garzanti Linguistica 2002 (molto completo).

livello principiante – intermedio (vocabolario monolingue)

Cambridge Learner's Dictionary (con/senza CD), Cambridge University Press.

livello intermedio - avanzato (vocabolario monolingue)

Cambridge International Dictionary of English, Cambridge University Press.

Longman Dictionary of Contemporary English, Longman.

Macmillan English Dictionary for Advanced Learners, Macmillan.

Oxford Advanced Learner's Dictionary, Oxford University Press.

DIDATTICA DEL CORSO

Prima dell'inizio delle lezioni, a settembre, si svolge il precorso di lingua inglese, indirizzato ai principianti assoluti.

Durante la prima settimana di lezioni, gli studenti sostengono un test d'ingresso per verificare il loro livello di conoscenza della lingua inglese. Successivamente vengono suddivisi in tre categorie:

buona conoscenza della lingua inglese: ammesso a sostenere la prova di idoneità a dicembre

discreta conoscenza della lingua inglese: ammesso al corso accelerato di 50 ore

insufficiente conoscenza della lingua inglese: ammesso al corso completo di 100 ore.

METODO DI VALUTAZIONE

L'esame si compone di tre parti:

1. *Reading and Writing* (55% del punteggio totale)
2. *Listening* (20% del punteggio totale)
3. *Speaking* (25% del punteggio totale; si può accedere alla parte di *Speaking* solo dopo aver superato le altre prove)

Gli studenti frequentanti sono ammessi alle prove intermedie che sostituiscono la parte scritta dell'esame (*reading, writing e listening*).

AVVERTENZE

Tutte le informazioni relative alle attività del SELdA sono esposti in bacheca, nonché sul sito <http://www3.unicatt.it/web/seldapc>.

Corsi di lingua di livello avanzato

1.- Lingua Inglese (Scientific English)

PROF. JUDITH GORHAM

OBIETTIVI

Il corso si propone di ampliare ed approfondire le conoscenze dei linguaggi settoriali, con tre obiettivi principali:

- la comprensione di testi scientifici in inglese relativi ad argomenti attinenti alle materie dei corsi di laurea della Facoltà di Agraria;
- la presentazione orale di ricerche
- la conoscenza di strutture grammaticali utili per capire testi scientifici e per comunicare ad un livello intermedio, (vedi sotto).

Inoltre avrà per oggetto l'acquisizione di tecniche specifiche e conoscenze utili per la comprensione e il controllo della lingua straniera, quali:

- le tecniche per la comprensione (skimming, scanning, reading for detail, understanding meaning from context, summarising);
- l'uso del dizionario (monolingue e bilingue) come fonte di informazione per aumentare l'autonomia linguistica: convenzioni utilizzate, simboli fonetici.

PROGRAMMA DEL CORSO

Le unità tematiche studiate comprenderanno i seguenti argomenti: plants – parts of a plant and their functions, plant lifecycle, the soil, production of milk, cheese, olive oil, wine and balsamic vinegar, organic food and sustainable agriculture.

Argomenti di Grammatica

Il tempo presente (present simple active + passive)

I tempi passati (past simple active + passive, present perfect active + passive)

Modal verbs (will, must, can etc)

Struttura della frase affermativa, negativa, interrogativa (utilizzando i tempi sopra indicati)

Conditional sentences

Aggettivi comparativi e superlativi

Avverbi, inclusi 'too / enough' 'much / many', linking adverbs (however, therefore etc)

Preposizioni di luogo, di tempo, verbi + preposizione, aggettivi + preposizione

Prefissi + suffissi

Congiunzioni (although, even if etc)

Make/ Do

BIBLIOGRAFIA

Testi utilizzati durante le lezioni:

Dispensa '*Scientific English*' (disponibile presso la libreria universitaria)

Dispensa: '*Pronunciation + Dictionary Use*' (disponibile in fotocopisteria)

Durante il corso saranno forniti articoli e testi di un carattere scientifico

Grammatica consigliata

Grammar Spectrum for Italian Learners, Coe + Amendolagine, Oxford University Press

(le soluzioni agli esercizi sono disponibili nella biblioteca a Cremona)

Vocabolari consigliati:

Vocabolario bilingue:

Il Ragazzini 2005 – Dizionario inglese-italiano, italiano-inglese. Zanichelli (ISBN 8808109054)

Garzanti Hazon dizionario inglese-italiano, italiano-inglese con o senza CD, Garzanti Linguistica. (Edizione più recente)

Vocabolario monolingue:

Cambridge International Dictionary of English, Cambridge University Press

Longman Dictionary of Contemporary English, Longman

Macmillan English Dictionary for Advanced Learners, Macmillan

Oxford Advanced Learner's Dictionary, Oxford University Press.

DIDATTICA DEL CORSO

Lezioni ed esercitazioni in aula.

METODO DI VALUTAZIONE

L'esame si compone di due parti:

- Prova scritta: Esercizi scritti attinenti agli argomenti trattati durante il corso (senza vocabolario)
- Prova orale: (si può sostenere la prova orale solo dopo aver superato la prova scritta): presentazione e discussione di un progetto o di un argomento approfondito fra quelli trattati durante il corso.

La valutazione finale sarà espressa in **trentesimi**.

2-. Lingua Inglese (Avanzato)

PROF. JUDITH GORHAM

- Laurea Specialistica in **Economia del sistema agro-alimentare**

PROGRAMMA, OBIETTIVI DEL CORSO E METODO DI VALUTAZIONE

L'esame consiste nella presentazione di uno dei temi trattati durante il corso di laurea ed il tema verrà scelto dallo studente. Nell'esposizione orale lo studente dovrà dimostrare:

- abilità nel selezionare e organizzare il materiale;
- conoscenza delle strutture grammaticali e lessicali della lingua inglese;
- di sapere comunicare con un'audience attraverso una pronuncia chiara, enfatizzando le parole chiave, aiutandosi con supporti visivi.

Durante l'esposizione orale di ogni singolo studente, saranno apprezzati e valutati gli interventi del resto della classe. Si invitano gli studenti a partecipare attivamente; gli interventi peseranno sul voto finale.

Il corso fornirà agli studenti tutti gli strumenti necessari per affrontare questo tipo d'esame.

BIBLIOGRAFIA

- Dispensa e materiali saranno forniti durante il corso
- Grammatica consigliata:
English Grammar in Use Intermediate, Murphy, Cambridge
Advanced Grammar in Use, Hewings, Cambridge.